

Universitatea Babeș-Bolyai
Plan Operațional 2012

| Domeniu | Obiectiv | Acțiuni preconizate pentru îndeplinirea obiectivului | Cuantificarea Obiectivului | Costuri estimate | Sursă de finanțare | Responsabil | Termen | |
|-----------------------------|---|---|--|--|---------------------------|--|---|-------------------|
| Management strategic | 1. Stabilirea strategiei de dezvoltare a UBB pentru perioada 2012-2015 | -consultarea cu Rectorul și Prorectorii pentru stabilirea direcțiilor de urmat; - realizarea propriu-zisă a planului strategic; -stabilirea indicatorilor de performanță. | -planul strategic al UBB pentru perioada 2012-2015 | - | - | Rector Ioan-Aurel POP Director CDU Dan CHIRIBUCĂ | Septembrie 2012 | |
| | 2. Realizarea de analize, studii, documentări care să fundamenteze deciziile managementului universității | - Inserția pe piața muncii a absolvenților UBB (redefinirea chestionarului; realizarea studiului și pentru nivelele master și doctorat); -Condiția absolvenților UBB pe piața muncii (realizarea metodologiei și instrumentelor, testarea lor); -diagnoza sistemului de educație Regiunea NV (analiza SWOT, stabilirea obiectivelor strategice 2014-2020 pentru regiunea NV); -documentare privind interacțiunea UBB cu mediul extern și propunerea unei strategii de intensificare a implicării UBB în societate; -tabloul statistic al UBB. | -un studiu; -o pilotare; -o analiză pe Regiunea NV; -documente, realizate pe categorii de activități. | - | - | Prorector Ioan BOLOVAN Director CDU Dan CHIRIBUCĂ | Decembrie 2012 | |
| I. Învățământ | Învățământ tradițional | 1. Eficientizarea activităților secretariale la nivel de facultăți în ceea ce privește stabilirea traiectoriei școlare a studenților | -întocmirea on-line a contractelor de studii | -nr. contracte de studiu completate în aplicația <i>AcademicInfo</i> | - | - | Prorector Anna SOOS Prorector Ladislau NAGY Director Horia POP | Mai 2012 |
| | | 2. Autorizarea și acreditarea a noi programe nivel licență și master | -revizuirea planurilor de învățământ; -elaborarea de syllabi; -aplicarea procedurii privind acreditarea internă a noilor specializări. | -8 programe nivel licență pentru linia de studiu în limba română; -6 programe nivel licență pentru linia de studiu în limba maghiară; -3 programe nivel master în limba engleză. | - | - | Prorector Anna SOOS | Decembrie 2012 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|---|---|---|---|---|------------------------------|
| I. Învățământ | Învățământ tradițional | 3. Derularea admiterii prin aplicația <i>AcademicInfo</i> | -preînscrierea candidaților; -depunerea/ preluarea dosarelor candidaților; -susținerea probelor de admitere (în cazul în care există); -elaborarea listei de candidați admiși în funcție de criteriile specifice de admitere; -rezolvarea contestațiilor; -confirmarea locurilor. | -nr. studenți admiși | - | - | Prorector Anna SOOS Prorector Ladislau NAGY Director Horia POP | Iulie- Septembrie 2012 |
| | | 4. Adaptarea la cadrul legislativ în vigoare a reglementărilor UBB privind studiile universitare | -conceperea și elaborarea regulamentelor referitoare la studiile universitare | -Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (nivel licență și master) din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS); -Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat; -Regulamentul de admitere al Universității Babeș-Bolyai; -Regulamentul de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate. | - | - | Prorector Anna SOOS | 2012 |
| | | 5. Elaborarea planurilor de învățământ cu respectarea standardelor specifice ARACIS și a reglementărilor interne ale UBB | -stabilirea, la nivel de facultăți, a disciplinelor care urmează să fie studiate în fiecare semestru, a numărului de ore fizice/ convenționale și a numărului de credite aferente disciplinelor; -transmiterea planurilor de învățământ către Rectorat; -aprobarea planurilor de către Senatul UBB. | -planurile de învățământ | - | - | Prorector Anna SOOS | Aprilie- Iunie 2012 |
| | | 6. Dezvoltarea liniilor de studiu în limbi asiatice – chineză, japoneză, coreeană | -oferirea unor burse de studiu în Coreea de Sud; -oferirea de cursuri de limbă chineză în regim facultativ pentru studenții UBB. | -7 burse/an universitar în Coreea de Sud; -nr. cursuri în limba chineză. | - | - | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Decembrie 2012 |
| | | Linia Maghiară | 1. Sărbătorirea a 140 de ani de învățământ universitar în limba maghiară | -organizarea manifestărilor aferente | -conferințe; -sesiuni științifice; -activități culturale (spectacole de teatru, muzică clasică) și sportive (competiții). | - | - | Prorector Anna SOOS |
| | 2. Stabilirea de acoduri pentru doctorate cu dublă diplomă | | -elaborarea și semnarea documentelor pentru doctorate cu dublă diplomă cu 3 universități din Ungaria | -nr. acorduri | - | - | Rector Ioan-Aurel POP Prorector Anna SOOS | Decembrie 2012 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|---|---|---|---|---|--------------------------|-------------------|
| I. Învățământ | Linia Germană | 1. Consolidarea liniei germane de studiu | <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea sustenabilității liniei de studiu; - creșterea numărului studenților veniți din spațiul german în cadrul liniei de studiu; - menținerea numărului de studenți la linia de studiu în limba germană; - menținerea numărului total al disciplinelor predate integral în limba germană în cadrul specializărilor cu predare în limba germană; - creșterea vizibilității liniei de studiu germană prin actualizarea permanentă a site-ului în limba germană al portalului UBB și a site-urilor proprii ale Bibliotecii Austria, Institutului de Studii Germane și Asociației Gutenberg. | <ul style="list-style-type: none"> - minim 5 departamente; -aproximativ 1000 studenți. | - | - | Prorector Rudolf GRÄF | Permanent |
| | | 2. Dezvoltarea și intensificarea relațiilor cu spațiul academic german prin diferite programe comune: dublă diplomă, secondos, școli de vară, publicații etc. | <ul style="list-style-type: none"> -menținerea și reînnoirea acordurilor care au avut cel mai mare impact în cadrul învățământului cu predare în limba germană; -promovarea relațiilor academice româno-austriece; -sprijinirea cooperării universitare româno-germane; -dezvoltarea Bibliotecii Austria, a Institutului de Studii Germane. | <ul style="list-style-type: none"> -nr. acorduri; -nr. întâlniri; -o bibliotecă. | - | - | Prorector Rudolf GRÄF | Permanent |
| | Învățământ netraditional | 1. Reactualizarea regulamentului CFCIDFR, conform noilor reglementări ARACIS, MECTS, hotărârilor Senatului și Consiliului de Administrație al UBB | <ul style="list-style-type: none"> -studierea standardelor ARACIS, a reglementărilor MECTS și ale hotărârilor Senatului, CA și Consiliului CFCIDFR; -studierea altor regulamente de funcționare ale centrelor ID și IFR ale universităților europene și românești (din Consorțiul Universitaria) cu experiență în implementarea programelor ID și IFR; -armonizarea regulamentului cu noile tendințe europene și românești; -integrarea în cadrul Regulamentului CFCIDFR a altor două domenii de învățământ netraditional: formarea continuă și LLL; | -un regulament | - | - | Prorector Marcel POP | Iulie 2012 |
| | | 2. Implementarea noului Regulament CFCIDFR aprobat de Senatul UBB și a altor prevederi în vigoare | <ul style="list-style-type: none"> -organizarea de alegeri pentru directorii de studii ID-IFR și pentru directorii de oficii ID-IFR la nivelul facultăților; -nominalizarea noilor responsabili de programe ID și IFR la nivelul facultăților; -nominalizarea noilor responsabili pentru programele de formare continuă și life-long learning la nivelul facultăților. | <ul style="list-style-type: none"> -o sesiune de alegeri; -o sesiune de nominalizări. | - | - | Prorector Marcel POP | Octombrie 2012 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|---|--|---|-----------|--------------------------|----------------------|--------------------|
| I. Învățământ | Învățământ netradițional | 3. Organizarea de cursuri de instruire pentru personalul implicat în activitățile ID și IFR (directori de studii) | -organizarea ”Seminarului de instruire în managementul și metodologia ID și IFR” (formatorii- experți ARACIS) la care au participat directorii de studii ID și IFR din cadrul facultăților; -emiterea de certificate recunoscute de ARACIS pentru directorii de studii ce au absolvit seminarul. | -un seminar | 8.000 lei | Venituri proprii CFCIDFR | Prorector Marcel POP | 3-5 Octombrie 2012 |
| | | 4. Îmbunătățirea comunicării în rândul personalului implicat în activitățile ID și IFR | -afilierea tuturor directorilor de studii ID și IFR la grupul de telefonie mobilă al UBB; -informarea directorilor de studii ID și IFR prin intermediul corespondenței electronice. | -35 de abonamente de tip 2 (conform licitației organizate de UBB) | 1500 lei | Venituri proprii CFCIDFR | Prorector Marcel POP | Decembrie 2012 |
| | | 5. Afilieră la rețelele internaționale din domeniul învățământului netradițional | -obținerea aprobării din partea Consiliului de Administrație al UBB cu privire la afilierea la EDEN (European Distance and E-Learning Network) și EUCEN (European Universities–Continuing Education Network), cele mai reprezentative rețele pentru dezvoltarea învățământului netradițional. | -două afilieri | 5000 lei | Venituri proprii CFCIDFR | Prorector Marcel POP | Decembrie 2012 |
| | | 6. Inițierea de colaborări internaționale pe domeniul învățământului netradițional | -deplasare la Universitatea din Graz; - vizita unei delegații de la North Dakota University (SUA); -inițiere de colaborare prin intermediul sistemului de video-conferință cu Universitatea din Maine at Augusta (SUA); -inițiere de colaborare prin intermediul sistemului de video-conferință cu ICPA (International Correction and Prisons Association) din Mexico City (Mexic); -inițiere de colaborare prin intermediul sistemului de video-conferință cu Institutul pentru Diplomatie Culturală din Berlin, Germania; -inițiere de colaborare prin intermediul sistemului de video-conferință cu IT Institute–CERGY Pontoise, Franța; -inițiere de colaborare prin intermediul sistemului de video-conferință cu ATITLEKIDUM, Haifa, Israel. | -o deplasare; -o vizită; -10 video-conferințe | - | - | Prorector Marcel POP | Octombrie 2012 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|--|---|---|--|--------------------------------|-------------------------|-------------------|
| I. Învățământ | Învățământ netradițional | 7. Sprijinirea facultăților în organizarea de cursuri, seminarii, conferințe etc. prin sistemul integrat de video-conferință din dotarea CFCIDFR | -cursuri și seminarii derulate prin infrastructura UBB din țară; -conferințe naționale și internaționale; -susțineri de teze de doctorat. | -19 video-conferințe; -4 conferințe; -3 susțineri de teze. | - | - | Prorector Marcel POP | Decembrie 2012 |
| | | 8. Extinderea spațiilor pentru desfășurarea activităților specifice învățământului netradițional | -obținerea unui spațiu dedicat activităților de formare continuă și life-long learning situat în clădirea Universitas din cadrul UBB; -dotarea cu infrastructura necesară pentru buna desfășurare a activităților. | -un spațiu; -16 stații mobile de lucru; -un video-proiector; -un ecran; -o imprimantă; -un calculator; -un set de mobilier. | 35.000 lei | Venituri proprie CFCIDFR | Prorector Marcel POP | Noiembrie 2012 |
| | | 9. Susținerea financiară din resursele CFCIDFR a unor proiecte POSDRU derulate prin UBB | -proiect POSDRU 18398- manager Mocan Rodica; -proiect POSDRU 32629- manager Opre Adrian; -proiect POSDRU 26646- manager Opre Adrian; -proiect POSDRU 58717- manager Opre Adrian; -proiect POSDRU 54956- manager Chiș Alexandru. | -5 proiecte | 1,8 mil. lei 2,8 mil. lei 0,4 mil lei 2,5 mil lei 2 mil. lei | Venituri proprie CFCIDFR | Prorector Marcel POP | Decembrie 2012 |
| | | 10. Dezvoltarea infrastructurii și upgrade-ul sistemelor informatice implicate în activitățile de învățământ netradițional | -achiziționarea sistemului dedicat de video-conferință (tehnologie HD) din studioul CFCIDFR; -achiziționarea de stații de lucru mobile în laboratorul CFCIDFR; -upgrade făcut Portalului eLearning al UBB prin includerea în contractul cu Microsoft a unor noi facilități (Office 365, Lync); -crearea unui site nou specific învățământului netradițional. | -un sistem; -30 de stații mobile de lucru; -două facilități; -un site. | 165.000 lei 54.000 lei - | Venituri proprie CFCIDFR | Prorector Marcel POP | Decembrie 2012 |
| | | 11. Întocmirea planului de achiziții pentru sursele de venituri ID și IFR | -solicitarea și colectarea planurilor de achiziții elaborate de facultăți; -întocmirea planului de achiziții ale CFCIDFR. | -10 planuri | - | - | Prorector Marcel POP | Decembrie 2012 |
| | | 12. Asigurarea transparenței și exactității situațiilor financiare ale facultăților și ale CFCIDFR | -acces acordat directorilor de studii și directorilor de oficii IDFR la situațiile financiare de care sunt răspunzători; -conceperea unei liste de conturi care să fie în conformitate cu noul regulament. | -un plan de conturi | - | - | Prorector Marcel POP | Decembrie 2012 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|---------------------------------|---|--|---|---|-------|--|---|
| I. Învățământ | Învățământ netraditional | 13. Asigurarea unor resurse financiare suplimentare facultăților ce derulează programe de studii ID și IFR | -creșterea cotelor încasate de facultăți de la 62% la 65%, concomitent cu micșorarea cotei încasate de CFCIDFR de la 15% la 12% | - creșterea cotei cu 3% | - | - | Prorector Marcel POP | Septembrie 2012 |
| | | 14. Derularea activităților curente ale CFCIDFR în conformitate cu necesitățile actuale | -reactualizarea planurilor de învățământ; -reactualizarea statelor de funcțiuni; -reactualizarea și standardizarea rapoartelor trimise lunar către DGA din cadrul UBB (fișe de pontaj, referate de necesitate, delegații etc.); -întocmirea machetelor de semnături personalizate pentru fiecare facultate. | -50 de planuri de învățământ; -32 de state de funcțiuni; -11 machete de semnături. | - | - | Prorector Marcel POP | Decembrie 2012 |
| | Studii doctorale | 1. Dezvoltarea școlilor doctorale | -conceperea de noi programe de studii doctorale; -asigurarea de programe doctorale la fiecare facultate; -admiterea și înmatricularea studenților doctoranzi. | -nr. teze susținute (% față de anul precedent); -nr. de școli doctorale (noi față de anul precedent); -nr. facultăți cu programe doctorale (noi față de anul precedent); -nr. doctoranzi înmatriculați (% față de anul precedent). | - | buget | Prorector Rudolf GRÄF Director Andrei MĂRCUȘ | Septembrie 2012 |
| | | 2. Organizarea CSUD | -alegeri membri CSUD; -concurs director CSUD; -desemnarea directorilor de școli doctorale. | -completarea întregii organigrame | - | buget | Prorector Rudolf GRÄF, ISD | -30.05.2012 -30.06.2012 -03.09.2012 |
| | | 3. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei de studii doctorale din UBB | -dezvoltarea și actualizarea website-ului doctorat.ubbcluj.ro; | -nr. doctoranzi atrași (comparație cu anul anterior) | - | buget | Prorector Rudolf GRÄF Prorector Călin RUS Director Andrei MĂRCUȘ | Permanent |
| | | 4. Creșterea numărului de candidați, din țară și străinătate, la admitere pe toate nivelele de studiu (licență, master, doctorat) | -promovare intensă, pe plan național, a ofertei educaționale și a facilităților oferite în cadrul UBB; -atenție sporită în promovare acordată celorlalte regiuni din țară; -intensificarea promovării ofertei educaționale și a facilităților oferite pe plan internațional; -acordarea Bursei Eugen Ionescu pentru doi doctoranzi. | -nr. candidați față de anul precedent | - | - | Prorector Călin RUS | Permanent |

| | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------|---|---|---|---|---|----------------------------|-------------------|
| I. Învățământ | Practica studențească | 1. Identificarea de oportunități de practică în exteriorul UBB | <ul style="list-style-type: none"> -semnarea de acorduri de practică; -semnarea de parteneriate care au ca obiectiv favorizarea plasării studenților în stagii de practică; -colaborarea cu Centrul de Carieră al UBB pentru promovarea în rândul studenților a oportunităților de practică existente în cadrul companiilor din Cluj; -facilitarea comunicării între companii și responsabilii de practică de la facultățile vizate. | <ul style="list-style-type: none"> -minim 5 acorduri de practică; -minim 10 parteneriate. | - | - | Prorector Mihaela LUȚAȘ | Decembrie 2012 |
| | | 2. Reorganizarea modului de desfășurare a practicii studențești | <ul style="list-style-type: none"> -organizarea Centrului de practică, având ca scop îmbunătățirea procesului de desfășurare a practicii obligatorii în UBB; -realizarea Regulamentului și Statutului Centrului de Practică, aprobate de Senatul UBB ; -centralizarea responsabililor de practică de la nivelul tuturor facultăților (cel puțin o persoană din partea fiecărei facultăți); -consultarea responsabililor de practică referitor la desfășurarea practicii în UBB; -redactarea Regulamentului privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master, aprobat de Senatul UBB împreună cu anexele sale; -consultarea periodică a responsabililor de practică în privința utilității regulamentului de practică și a eventualelor obstacole întâmpinate în implementarea acestuia; -soluționarea problemelor, analizarea propunerilor sosite din partea responsabililor de practică din universitate; -solicitarea de informații cu privire la practică pentru raportări periodice către conducerea universității. | <ul style="list-style-type: none"> -un centru; -un regulament și un statut; -o bază de date cu responsabilii de practică din UBB; -cel puțin două întâlniri de lucru cu responsabilii de practică; -un regulament. | - | - | Prorector Mihaela LUȚAȘ | Decembrie 2012 |
| | | 3. Identificarea de oportunități de practică în interiorul UBB | <ul style="list-style-type: none"> -consultarea tuturor structurilor universității care pot oferi stagii de practică studenților în diferite perioade ale anului universitar; -informarea responsabililor de practică cu privire la oportunitățile existente în interiorul instituției. | <ul style="list-style-type: none"> -identificarea a peste 200 de locuri de practică în structurile UBB; -un grad de ocupare al acestor locuri de practică de cel puțin 80%. | - | - | Prorector Mihaela LUȚAȘ | Decembrie 2012 |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|---|--|--|-------------------------------|--------------------------------|---|----------------|
| II. Cercetare științifică | Cercetare științifică | 1. Promovarea tematicilor interdisciplinare și multidisciplinare prin colaborarea dintre departamentele și institutele UBB și asocierea cu celelalte universități clujene | -organizarea unor întâlniri de lucru cu participarea unor membri de prestigiu ai comunității științifice din <i>Asociația Universităților Clujene</i> ; -realizarea unor acorduri de parteneriat pe baza a 4-5 tematici comune de cercetare relevante național / internațional | - 4-5 întâlniri de lucru; - număr acorduri de parteneriat; | - | - | Prorector Sorin FILIPESCU Consiliul Științific, decani, directori unități cercetare | Permanent |
| | | 2. Promovarea polilor de excelență | -stabilirea de domenii și teme strategice de cercetare; -orientarea cererilor de finanțare și a interesului spre domeniile prioritare; -evidențierea personalităților și domeniilor de cercetare cu rezultate deosebite, care să permită afirmarea internațională a unor poli de excelență într-un interval de 3-5 ani; -elaborarea unor materiale de promovare. | - nr. domenii și teme strategice; - set criterii de performanță; -două broșuri de prezentare „Școli științifice actuale la UBB”, „Excelență în cercetarea din UBB” | - | - | Prorector Sorin FILIPESCU, Consiliul Științific, decani, directori unități cercetare | Permanent |
| | | 3. Facilitarea accesului la resursele de finanțare a cercetării | -elaborarea unor ghiduri de prezentare programe/ ghiduri de bună practică/ campanii de prezentare (FP7;ERC, etc.); -participarea la programe de pregătire pentru experți/ manageri în cercetare, pt. redactarea proiectelor instituționale. | -documente de informare pentru creșterea gradului de accesare a fondurilor nerambursabile; -nr. experți care participă la programe de pregătire. | - | - | Prorector Sorin FILIPESCU, Consiliul Științific, Director DCMP, decani, directori unit. cercetare | Permanent |
| | | 4. Dezvoltarea studiilor post-doctorale | -atragera de cercetători postdoctoranzi prin desfășurarea proiectului POSDRU/ 89/1.5/S/60189 | - nr. de post-doctoranzi sprijiniți prin proiect; -nr. de publicații ale post-doctoranzilor. | Conform bugetului proiectului | Proiect POSDRU/ 89/1.5/S/60189 | Coordonator proiect: prof.dr. Luminița SILAGHI-DUMITRESCU Manager: Gabriela CRIȘAN | Decembrie 2012 |
| | | 5. Optimizarea politicii de resurse umane implicate în cercetare | -elaborarea statutului personalului CDI la UBB; -finanțarea de către UBB a unor posturi pentru tineri cercetători; -integrarea studenților de elită în programele de cercetare științifică; -stabilirea unui program de monitorizare și evaluare periodică internă a cercetătorilor; -atragera cercetătorilor relevanți la nivel național/ internațional; -permanentizarea personalului de cercetare cu rezultate științifice deosebite; -consolidarea fondului de rulment al cercetării, accesibil cercetătorilor performanți pe bază de concurs, pentru plata salariilor în perioadele neacoperite din granturi. | -un statut al personalului CDI; - nr. posturi; - set de indicatori. | - | - | Prorector Sorin FILIPESCU, Consiliul Științific, Comisia Cercetării, Director DCMP, Facultăți, Departamentul Informatizare | Permanent |

| | | | | | | | | |
|---------------------------|-----------------------|--|--|---|---|---|--|-----------|
| II. Cercetare științifică | Cercetare științifică | 6. Creșterea calității cercetării în UBB prin introducerea unor indicatori de performanță definiți prin standarde internaționale | <ul style="list-style-type: none"> -comisii (membri nominalizați) pentru evaluarea și asigurarea calității cercetării/facultăți; -analiza rezultatelor evaluării personalului didactic și de cercetare (în ultimii 4-5 ani) cu propunerea unui plan de măsuri; -evaluarea unităților de cercetare; -asigurarea accesului la principalele baze de date internaționale (ex. EBSCO, SCOPUS, Thomson Web of Science etc.); -acord de participare în consorțiul ANELIS; -acces nelimitat on-line la literatura de specialitate relevant. | <ul style="list-style-type: none"> -21 responsabili pe facultăți; -nr. lucrări publicate în reviste/ la edituri internaționale de renume; -metodologie; -nr. baze de date accesibile. | - | - | Prorector Sorin FILIPESCU, Consiliul Științific, DCMP | Permanent |
| | | 7. Creșterea impactului publicațiilor UBB | <ul style="list-style-type: none"> - analize scientometrice; - analiza calității revistelor UBB; - susținerea financiară a revistelor valoroase din UBB; - indexare reviste UBB în cât mai multe baze de date internaționale; - program de distribuire a volumelor/ cărților în biblioteci internaționale; - susținerea creșterii mediei de publicare la cel puțin 1,5 articole/ persoană/ an. | <ul style="list-style-type: none"> -nr. de citări ale publicațiilor UBB; -factorul de impact. | - | - | Prorector Sorin FILIPESCU, Consiliul Științific, DCMP, Decani, Redacția Studia, BCU | Permanent |
| | | 8. Utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare a UBB | <ul style="list-style-type: none"> - asigurarea funcționării echipamentelor existente; - constituirea unui fond de întreținere și reparații pentru echipamente, din regia de cercetare, cu scopul de a asigura continuitatea activităților și dezvoltării; - organizarea de rețele colaborative privind utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare; - prevederea de sume pentru întreținerea echipamentelor de cercetare în toate proiectele care au aceste cheltuieli eligibile; - coordonarea aplicațiilor de proiecte depuse în cadrul programelor de finanțare pentru infrastructura de cercetare; - specializarea cercetătorilor în utilizarea echipamentelor performante. | <ul style="list-style-type: none"> -cuanctum întreținere echipamente | - | - | Prorector Sorin FILIPESCU, Consiliul Științific, DCMP, directori unități cercetare, Decani | Permanent |

| | | | | | | | | |
|----------------------------------|--|--|---|--|---|---|---|-----------|
| II. Cercetare științifică | Cercetare științifică | <p>9. Dezvoltarea componentei aplicative și de inovare a cercetării din UBB</p> | <p>-instituirea unui sistem intern de premiere a inovării; -creșterea numărului de proiecte în competițiile POSCCE axa 2, program INOVARE; -organizarea de întâlniri cu specialiști și/sau firme specializate cu scopul de a dezvolta rețele inovative; -crearea Danube Transfer Center împreună cu UTCN, USAMV și Fundația Steinbeis.</p> | <p>-nr. premii acordate / an; -nr. proiecte depuse în 2012 -nr. întâlniri, număr rețele dezvoltate; -semnarea acordului de parteneriat.</p> | - | - | <p>Prorector Sorin FILIPESCU, Consiliul Științific, DCMP, directori unități cercetare</p> | Permanent |
| | | <p>10. Creșterea vizibilității rezultatelor activității de cercetare științifică în societate</p> | <p>-organizarea de manifestări științifice; -campanii mass-media de prezentare a rezultatelor deosebite în cercetarea științifică; -promovarea și stimularea produselor culturale-artistice tradiționale și specifice UBB.</p> | <p>-nr. manifestări științifice organizate; -nr. campanii.</p> | - | - | <p>Prorector Sorin FILIPESCU, Prorector Călin RUS Consiliul Științific, Decani, directori unități cercetare,</p> | Permanent |
| | Promovarea cercetării științifice | <p>1. Sporirea vizibilității editurii Presa Universitară Clujeană și implicit a cărților publicate</p> | <p>-refacere în întregime a site-ului web al editurii pentru optimizarea interacțiunii cu vizitatorii și simplificarea modalității de a comanda on-line cărți; -participarea la târgurile și saloanele de carte din țară; -demersuri de afiliere instituțională la diferite rețele specializate în editarea/difuzarea de carte.</p> | <p>-site îmbunătățit; -nr. cărți vândute; -afilieri.</p> | - | - | <p>Prorector Rudolf GRĂF</p> | Permanent |
| | | <p>2. Promovarea calității științifice și grafice a cărților publicate de editură</p> | <p>-încheierea de contracte atât cu importanți autori locali cât și cu importanți autori din țară; -acordarea de ISBN-uri comune cu edituri de prestigiu din țară și străinătate; -creșterea numărului de contracte executate anual de către editură; -diversitate de domenii pentru lucrările apărute la Presa Universitară Clujeană; -asigurarea unei calități deosebite (din punct de vedere grafic/ortografic, acuratețe tehnică și prezentare grafică) a lucrărilor care văd lumina tiparului; -asigurarea calității cărților publicate prin activitatea științifică, universitară a autorilor, dar și a referenților științifici care recomandă publicarea fiecărui titlu.</p> | <p>-nr. contracte încheiate; -nr. ISBN-uri; -nr. domenii; -review-uri.</p> | - | - | <p>Prorector Rudolf GRĂF</p> | Permanent |

| | | | | | | | | |
|----------------|----------------------|--|--|--|---|---|---|--------------------|
| III. Studenții | Relația cu studenții | 1. Sprijinirea studenților în învățare prin oferirea de servicii de optimizare personală, consiliere psihologică (individuală și de grup), asistență psihoeducațională, consiliere vocațională | -înființarea unui centru de consiliere psihologică pentru studenți; -realizarea unui studiu longitudinal pentru reliefaarea specificităților psiho-comportamentale ale studenților. | -un <i>Centru de Consiliere Student Expert</i> ; -un studiu longitudinal; -minim 10 studenți consiliați / săptămână. | - | - | Prorector Ioan BOLOVAN | Decembrie 2012 |
| | | 2. Egalitatea de șanse: sprijinirea în procesul de învățare a studenților cu dizabilități | -înființarea unui birou pentru studenții cu dizabilități. | -un <i>Birou pentru Studenții cu Dizabilități</i> ; -minim 10 studenți asistați/ lună. | - | - | Prorector Ioan BOLOVAN | Septembrie 2012 |
| | | 3. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de carieră oferite studenților și absolvenților UBB | -construirea unei platforme de locuri de muncă dedicată studenților și absolvenților UBB | -o platformă <i>UBBStudJobs– Centrul de Carieră</i> ; -minim 2.000 de accesări în primele 6 luni de funcționare; -minim 100 de locuri de muncă publicate în primele 6 luni de funcționare; -minim 100 de CV-uri încărcate în primele 6 luni de funcționare. | - | - | Prorector Ioan BOLOVAN Centrul de Carieră | Decembrie 2012 |
| | | 4. Cooperarea cu alte centre de carieră din țară | -participarea la reuniunea centrelor de carieră din țară; -stabilirea de relații de colaborare cu toate centrele participante; -stabilirea unor direcții comune de dezvoltare. | -o participare la reuniune; -un raport al reuniunii. | 500 RON | Rectorat | Prorector Ioan BOLOVAN Centrul de Carieră | Noiembrie 2012 |
| | | 5. Recompensarea și stimularea studenților cu performanțe deosebite | -implementarea unui concurs intern de recompensare a studenților merituosi și locuri în tabere în spațiile UBB | -un concurs <i>Tabere UBB pentru performanță</i> | - | - | Prorector Ioan BOLOVAN | Noiembrie 2012 |
| | | 6. Stimularea studenților în vederea participării lor active la configurarea studiilor lor și a vieții studentești | -sprijinirea proiectelor derulate de <i>Gutenberg-Asociația studenților vorbitori de limba germană</i> | -cel puțin un proiect sprijinit | - | - | Prorector Rudolf GRĂF | Decembrie 2012 |
| | | IV. Relația cu societatea | Relația cu mediul de afaceri | 1. Constituirea Marelui Senat al UBB | -realizarea Regulamentului de organizare și funcționare a Marelui Senat al UBB; -întocmirea listei de propuneri pentru titlul de Senator de Onoare pe baza propunerilor primite conform Cartei UBB și a regulamentului de funcționare a Senatului UBB; -solicitarea acordului din partea tuturor Senatorilor de Onoare propuși. | -un Regulament de organizare și funcționare a Marelui Senat al UBB aprobat de Senat -peste 80 de Senatori de Onoare în Marele Senat al UBB; -cel puțin o convocare a Marelui Senat. | - | - |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|----------------|---|-------------------------|-----------------|
| | 2. Includerea universității în structuri locale și regionale ce favorizează colaborarea cu mediul de afaceri și administrația | -identificarea de structuri locale și regionale din care universitatea poate face parte | -includerea UBB în Cluj IT (cluster) | Taxa de membru | - | Prorector Mihaela LUȚAȘ | Septembrie 2012 |
| | 3. Semnarea de parteneriate cu reprezentanți ai mediului de afaceri care să favorizeze dezvoltarea practicii studentești și a susținerii oferite de către mediul privat activităților academice desfășurate în universitate | -întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri; -vizite la sediile companiilor mari din Cluj-Napoca; -inițierea unei colaborări strânse cu membrii Cluj International Club, club constituit din reprezentanți ai companiilor străine prezente în Cluj. | -nr. întâlniri; -nr. vizite; -nr. acorduri de colaborare. | - | - | Prorector Mihaela LUȚAȘ | Decembrie 2012 |
| | 4. Cultivarea relațiilor cu mediul de afaceri german cu scopul susținerii studenților (prin asigurarea de burse, locuri de practică, prin finanțarea de activități extracurriculare), dar și prin susținerea financiară a dotărilor și a tinerelor cadre didactice | -menținerea relațiilor cu <i>Clubul oamenilor de afaceri germani din Transilvania de Nord</i> , cu secția comercială a Ambasadei Austriei, și cu firme germane active în România | | - | - | Prorector Rudolf GRÄF | Permanent |

| | | | | | | | | |
|---|--------------------|--|---|---|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------|
| IV. Relația cu societatea | Relația cu alumnii | 1. Crearea unei structuri interne care să faciliteze gestionarea relației cu absolvenții | -înființarea <i>Centrului de Relații cu Alumnii</i> ; -redactarea Statutului și Regulamentului de funcționare al centrului. | -un centru; -un statut; -un regulament de funcționare. | - | - | Prorector Mihaela LUȚAȘ | Decembrie 2012 |
| | | 2. Dezvoltarea nucleelor alumnii la facultăți prin desemnarea unor responsabili alumnii la nivel de facultate | -centralizarea responsabililor alumnii la nivelul facultăților; -consultarea responsabililor alumnii la nivel de facultate privind nevoile acestora în ceea ce privește relația cu alumnii. | -o bază de date cu responsabilii alumnii pe facultăți; -cel puțin o întâlnire de lucru cu responsabilii alumnii. | - | - | Prorector Mihaela LUȚAȘ | Decembrie 2012 |
| | Fundraising | 1. Suplimentarea fondului de burse oferit studenților UBB | -derularea celei de-a doua ediții a Burselor “URSUS – studenți pentru comunitate”; -promovare pe toate canalele de comunicare destinate studenților din UBB ; -colaborare cu reprezentanții studenților pentru promovarea bursei. | -cel puțin 70 de dosare înscrise în competiție -cel puțin 5000 de accesări unice ale paginii dedicate competiției în perioada desfășurării acesteia. | - | - | Prorector Mihaela LUȚAȘ | Decembrie 2012 |
| | | 2. Atragerea de sponsorizări pentru universitate | -încheierea de contracte de sponsorizare; -consultarea departamentului juridic al universității. | -cel puțin 10 contracte de sponsorizare încheiate | - | - | Prorector Mihaela LUȚAȘ | Decembrie 2012 |
| | Legislație | 1. Propuneri de modificare a legislației universitare | -primire propuneri de la facultăți; -redactare proiecte de modificare, punctual; -comunicare către autoritățile competente. | | - | - | Prorector Radu N. CATANĂ | Septembrie 2012 |
| 2. Reforma normelor interne ale universității | | -întocmirea de noi proiecte de regulamente și metodologii, în vederea adaptării la noile necesități generale de activitate a instituției și schimbările normative; -discutarea acestora cu comisiile abilitate ale Senatului. | -regulamente și metodologii adoptate de Senat | - | - | Prorector Radu N. CATANĂ | Noiembrie 2012 | |
| V. Management | Financiar | 1. Creșterea veniturilor universității | -creșterea volumului de servicii educaționale în regim cu taxă; -creșterea cuantumului fondurilor nerambursabile accesate; -creșterea ponderii veniturilor provenite din sponsorizări și donații în totalul veniturilor UBB; -creșterea ponderii activităților de microproducție, consultanță, expertiză și transfer tehnologic; -eficientizarea exploatarea spațiilor și terenurilor existente în patrimoniul universității prin închiriere și taxare. | -% față de anul anterior; -% față de anul anterior; -% față de anul anterior; -% față de anul anterior; -% față de anul anterior. | - | - | Prorector Dan LAZĂR | Permanent |
| | | 2. Eficientizarea gestionării resurselor existente | -încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli a fiecărei unități/ subunități; -reducerea cheltuielilor materiale; -realizarea planului anual de achiziții publice și aplicarea procedurilor de achiziții publice. | -nr. unități care se încadrează în bugetul de venituri și cheltuieli; -% față de anul anterior. | - | - | Prorector Dan LAZĂR | Permanent |

| | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------|---|--|---|--|---|---|----------------|
| V. Management | Infrastructură | 1. Modernizarea evidențelor informatice | -continuarea implementării platformei informatice integrate pentru module: contabilitate, financiar, personal, salarizare, social, gestiunea patrimonială; -continuarea implementării și dezvoltarea aplicației informatice de evidență a devizelor de cheltuieli ale proiectelor de cercetare și fonduri nerambursabile. | -7 module; -o aplicație. | - | Venituri proprii | Prorector Dan LAZĂR | Permanent |
| | | 2. Dezvoltarea bazei materiale | -dotarea și modernizarea, prin achiziții, a sălilor și laboratoarelor educaționale și de cercetare; -finalizarea obiectivelor de investiții “ <i>Spații de învățământ-cazare Sf. Gheorghe</i> ”; -efectuarea de lucrări de reparații și reabilitări la spațiile de învățământ și de cazare; -derularea investiției noi la obiectivul “ <i>Extindere spații de învățământ Facultatea de Geografie</i> ”; -derularea investiției noi la obiectivul “ <i>Spații de învățământ pentru Facultatea de Studii Europene și Facultatea de Teatru și Televiziune</i> ”; -derularea investiției noi la obiectivul „ <i>Extindere și supraetajare clădire – Facultatea de Educație Fizică și Sport</i> ”. | -nr. săli și laboratoare modernizate; | -3.146.000 RON; -700.000 RON; -7.000.000 RON; -7.000.000 RON. | Venituri proprii, surse de la buget și Fonduri Structurale Nerambursabile fonduri nerambursabile POR | Prorector Ioan BOLOVAN Prorector Dan LAZĂR | Permanent |
| | Resurse umane | 1. Evaluarea performanțelor profesionale ale cadrelor didactice și de cercetare | -proiect metodologie de evaluare, cuprinzând criterii și indicatori, supus dezbaterii Senatului; -îmbunătățirea proiectului de metodologie cu implicarea comisiilor Senatului universitar; -adoptarea metodologiei în Senatul universității; -completarea fișelor individuale de autoevaluare; -realizarea evaluării la nivelul departamentelor și decanatelor (pentru implicații financiare). | -o nouă metodologie; -noi criterii și indicatori de evaluare a performanțelor didactice, de cercetare și a implicării în mediul academic; -1.450 de cadre cu calificative de evaluare | - | buget | Prorector Radu CATANĂ | Decembrie 2012 |
| | | 2. Actualizarea fișei individuale a postului, pentru toate posturile didactice | -redactarea proiectului fișelor de post, în funcție de domenii și specializări; -stabilirea standardelor de performanță profesională măsurabile, pentru nivel de evaluare ”satisfăcător”; -aprobarea fișelor de post ; -semnarea noilor fișe. | -fișe de post pentru personalul didactic | - | - | Prorector Radu CATANĂ | Noiembrie 2012 |

| | | | | | | | | |
|----------------------|-----------------------------|--|---|--|---|---|---|--|
| V. Management | Resurse umane | 3. Reîncadrarea salarială individuală, în funcție de performanțe | -stabilirea ponderii naturii activității (cercetare, didactic, implicare în comunitatea academică), a criteriilor și indicatorilor de performanță în funcție de domeniu și specializări, la nivelul departamentelor, facultăților și Consiliului de Administrație; -stabilirea limitelor bugetare; -menținerea sau ajustarea salariilor individuale ale cadrelor didactice. | -set de criterii și indicatori | - | - | Prorector Radu CATANĂ | Decembrie 2012 |
| | Asigurarea calității | 1. Dezvoltarea culturii calității la nivelul întregii universități | -elaborarea Politicii privind calitatea în UBB; -acreditarea internă și monitorizarea programelor de studii; -activarea Comisiilor Permanente de Evaluare Curriculară la nivelul facultăților; -reactualizarea componenței Comisiilor de Evaluare și Asigurare a Calității; -elaborarea programului anual de asigurare a calității și competitivității la nivel de universitate; -realizarea programelor proprii de calitate la nivelul facultăților (referitoare la calitatea predării-învățării, cercetării științifice, serviciilor interne și către comunitate); -realizarea procesului de evaluare online a activității didactice de către studenți la toate facultățile; -promovarea culturii calității prin realizarea unui curs pe tema <i>Managementul calității în învățământul superior</i> -realizarea anchetei privind satisfacția studenților cu privire la serviciile, baza materială și facilitățile oferite lor. | - realizarea unui curs la toate facultățile, semestrial, online -minim 30 de cadre didactice din universități din țară - 1 anchetă | - | - | Prorector Ladislau NAGY Centrul pentru Managementul Calității Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității | Decembrie 2012 Permanent |
| | | 2. Participarea UBB la evaluarea instituțională realizată de European University Association (EUA) | -stabilirea componenței comisiei de autoevaluare; -organizarea de întâlniri de lucru ale comisiei în vederea realizării raportului de autoevaluare a UBB; -organizarea vizitelor comisiei EUA la UBB; -asumarea, la nivelul managementului de vârf, a raportului de evaluare realizat de către comisia EUA. | -două vizite desfășurate la UBB de către EUA în iunie și septembrie | - | - | Prorector Ladislau NAGY | Martie 2012 Mai 2012 Iunie 2012 Septembrie 2012 Decembrie 2012 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| VI. Comunicare și PR | 1. Promovarea Admiterii 2012 | <ul style="list-style-type: none"> -realizarea materialelor de promovare a admiterii (spoturi radio, TV, materiale de presa scrisă și online) și transmiterea către presă, monitorizarea apariției în presă; -participarea la emisiuni radio-tv pe tema admiterii; -organizarea Zilelor Porților Deschise la UBB; -menținerea legăturilor cu Inspectoratele Școlare din județele Regiunii Nord-Vest și învecinate regiunii pt. promovarea admitere în licee; -participarea la evenimente și premiarea liceenilor cu merite deosebite. | <ul style="list-style-type: none"> -broșuri, afișe, bannere, flyere; -comunicate de presă; - Gala de excelență „10 pentru Cluj”. | - | - | <p style="text-align: center;">Prorector Călin RUS Director Centrul de Comunicare și PR Laura IRIMIEȘ</p> | <p style="text-align: center;">Aprilie 2012</p> <p style="text-align: center;">Mai 2012</p> |
| | 2. Îmbunătățirea comunicării cu mediul intern și extern al UBB | <ul style="list-style-type: none"> -emiterea comunicatelor de presă periodice; -oferirea informațiilor solicitate de reprezentanții mass media; -realizarea revistei presei și transmiterea acesteia către Rectorat; -organizarea conferințelor de presă cu ocazia organizării diferitelor evenimente în cadrul UBB; -realizarea materialelor de promovare a UBB; -conceperea unei noi interfețe web a UBB; -realizarea unei noi concepții grafice, mai atractive, a Buletinului Informativ al UBB; -actualizarea informațiilor pe plasma clădire centrală a UBB și pe site-ul UBB; -conceperea unui nou <i>Manual de Identitate Vizuală</i>; -intensificarea prezenței UBB la nivelul rețelelor sociale (Facebook, Twitter); -organizarea Concertului simfonic de sărbători oferit membrilor și partenerilor universității. | <ul style="list-style-type: none"> -comunicate de presă; -analize media; -minim 3 conferințe de presă; -UBBInfo; -broșuri, afișe, bannere, flyere; -un manual -postări Facebook, Twitter etc.; -un concert. | - | - | <p style="text-align: center;">Prorector Călin RUS Director Centrul de Comunicare și PR Laura IRIMIEȘ</p> | Permanent |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|------------|---------|---|-------------------|
| VII. Relații internaționale | 1. Facilitarea mobilităților cadrelor didactice și a studenților UBB în străinătate | -participarea UBB în consorții universitare; -promovarea acordurilor de tip ERASMUS între UBB și universități din străinătate; -stabilizarea cadrului de colaborare furnizat de asociațiile internaționale profesionale la care UBB este sau dorește să fie parte; -inițierea de noi rețele CEEPUS la toate facultățile. | -nr. conferințe la care au participat cadrele didactice; -nr. cadre didactice invitate la universități din străinătate; -nr. mobilități cadre didactice; -nr. conferințe la care au participat studenții; -nr. mobilități studenți. | - | - | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Permanent |
| | 2. Atragerea de studenți străini | -construirea unei politici de recrutare de studenți, cetățeni străini care să funcționeze indiferent de modul în care se face admiterea- prin MEN sau direct de către structurile abilitate din UBB; -focalizarea recrutării de studenți din arealuri cu potențial imediat valorificabil (Ungaria, Germania, Orientul Mijlociu, China, Africa); -proiectarea politicii de predare în limbi străine la UBB și a politicii anului pregătitor de limba română -îmbunătățirea participării CCI la târguri și expoziții, lectorate românești din străinătate; -creșterea vizibilității internaționale a UBB. | -o politică de recrutare la nivelul UBB; -nr. studenți străini (raportare la anul anterior); - reglementări interne; -nr. participări. | - | - | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Permanent |
| | 3. Intensificarea cooperărilor cu universități din străinătate | -încheierea de noi acorduri de cooperare; -reînnoirea acordurilor expirate sau pe cale de expirare; -asistență acordată facultăților pentru încheierea de noi acorduri; -încheierea de noi acorduri double-degrees la nivel licență, master și doctorat; -căutarea de noi oportunități de colaborare internațională; -organizarea de întâlniri de lucru cu reprezentanți ai facultăților și invitați străini; -organizarea de vizite ale grupurilor de studenți. | -13 acorduri; -11 acorduri; -asistență pentru încheierea a 13 noi acorduri; -3 acorduri; -explorarea a 4 noi regiuni; -minim 4 întâlniri; -6 vizite. | - | - | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Decembrie 2012 |
| | 4. Creșterea vizibilității internaționale a UBB | -organizarea de conferințe și simpozioane internaționale; -găzduirea diferitelor reuniuni internaționale. | -10 manifestări; -43 manifestări științifice. | 4.500 Euro | ERASMUS | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Decembrie 2012 |

| | | | | | | | |
|------------------------------------|---|---|--|---|--------------------|---|-------------------|
| VII. Relații internaționale | 5. Dezvoltarea rețelei de institute/ centre culturale | -crearea unor noi centre și dezvoltarea celor existente | -5 centre | - | - | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Decembrie 2012 |
| | 6. Promovarea culturii și civilizației românești | -organizarea de cursuri internaționale de limbă și civilizație românească | -un curs organizat de către Centrul Lingua; -cursurile Internaționale de Vară de Limbă și Civilizație Românească (CCI în cooperare cu ILRLE). | - | - | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Decembrie 2012 |
| | 7. Atragerea de noi finanțări | -implementarea de noi proiecte cu finanțare europeană; -promovarea participării la evenimente internaționale; -oferirea de consultanță pentru scrierea de proiecte. | -proiect Tempus Example of Excellence for Joint Degree Program Development in South Eastern Europe; -Erasmus Mundus Mitra și Techno II (aprobat în 2011 și respectiv 2012); -IP – Facultatea de Matematică și Informatică; -IP- Facultatea de Business; -participare la reuniunea de lucru „Strategii pentru cooperare de succes în domeniile educație și cercetare între Europa și China”, la Bruxelles; -21 proiecte. | Se calculează la numărul de studenți care vin în fiecare an. 49.730 Euro | Fonduri ERASMUS | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Decembrie 2012 |
| | 8. Dezvoltarea comunicării interculturale | -organizarea de școli de vară | -12 școli de vară la UBB; -școala de vară din China; -școala de vară CEI Balkan Summer School în cooperare cu CEI și Grupul Santander; -școală de vară cu Rutgers, the State University of New Jersey; -școală de vară cu North Dakota State University. | - | - | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Decembrie 2012 |

| | | | | | | | |
|-----------------------------|---|--|---|--------------------------------|-----------------|---|-------------------|
| VII. Relații internaționale | 9. Sprijinirea studenților străini pentru integrare în mediul UBB | <ul style="list-style-type: none"> -editarea unei broșuri pentru studenții incoming; -îmbunătățirea programelor de tutoriat pentru toți studenții străini care studiază în UBB; -organizarea, la începutul fiecărui semestru, a seminarelor de orientare pentru studenți; -îmbunătățirea activităților extrașcolare oferite studenților incoming; -organizarea de cursuri de limbă română pentru străini. | <ul style="list-style-type: none"> -broșuri; -consultații studenți; -seminarii; -seri multiculturale, excursii, vizite la Grădina Botanică, muzee; -4 cursuri; -minim 50 studenți participanți. | 10.246 Euro 16.000 Euro | Fonduri ERASMUS | Prorector Călin RUS Director CCI Mircea MANIU | Decembrie 2012 |
|-----------------------------|---|--|---|--------------------------------|-----------------|---|-------------------|