



HOTĂRÂRE

privind Procedura de petiționare graduală la nivelul UBB

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, în urma votului electronic exprimat în data de 26 aprilie 2021,

HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă *Procedura de petiționare graduală la nivelul Universității Babeș-Bolyai*, în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID

PROCEDURĂ DE PETITIONARE GRADUALĂ
LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI

Ediția: 1

Revizia: -

Nr. pagini: 15

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborat				
Verificat				
Avizat juridic				

APROBAT	în ședința Consiliului de Administrație din data de	prin Hotărârea nr. 3 975 / 26.04.2021
----------------	--	--

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Procedura de petiționare graduală, denumită în continuare Procedură, stabilește un set de reguli aplicabile la nivelul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Art. 2. Prevederile Procedurii se aplică salariaților din cadrul Universității Babeș-Bolyai, precum și studenților, fiind elaborată în conformitate cu dispozițiile legale cuprinse în Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, Legea educației naționale nr. 1/2011, Ordonanța de Guvern nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, Regulamentul de ordine interioară al Universității Babeș-Bolyai, Contractul colectiv de muncă unic la nivelul Universității Babeș-Bolyai, Carta Universității Babeș-Bolyai.

Capitolul II. Obiectul de reglementare

Art. 3. Obiectul de reglementare al prezentei Proceduri constă în stabilirea etapelor, modalităților, condițiilor și a termenelor de introducere, respectiv de soluționare a petițiilor formulate la nivelul Universității de către personalul didactic și de cercetare, personalul didactic auxiliar și nedidactic, respectiv de către studenți.

Capitolul III. Definiții

Art. 4. Prin *petiție* se înțelege cererea, sesizarea, reclamația sau propunerea formulată în formă scrisă de către petiționar în legătură cu drepturile derivate din contractul de muncă, chestiunile de ordin administrativ, raportul cu ceilalți membri ai comunității universitare, aspectele privitoare la activitatea didactică și de cercetare, care va cuprinde datele de identificare, respectiv de contact ale petiționarului și va fi transmisă pe un suport care să asigure păstrarea dovezii comunicării, precum depunerea la registratura Universității, poștă, fax, e-mail.

Art. 5. Prin *petiționar* sau *petent* se înțelege persoana angajată sau persoana înscrisă la o formă de studiu în cadrul Universității, care formulează o petiție în condițiile art. 4.

Art. 6. *Universitatea* este instituția publică de învățământ superior, care are obligația de a primi și soluționa, prin persoanele anume desemnate, orice sesizare care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4. și 5, cu respectarea termenelor prevăzute de lege și de prezenta Procedură.

Art. 7. Prin *petiționare graduală* se înțelege formularea și soluționarea unei petiții cu respectarea ierarhiei de la nivelul Universității.

Capitolul IV. Condițiile de admisibilitate ale petiției

Art. 8. În vederea soluționării pe fond a unei petiții este necesară îndeplinirea în prealabil a condițiilor de admisibilitate, respectiv:

- respectarea condiției de formă: formularea în scris a petiției pe un suport;
- indicarea datelor de identificare și de contact ale petiționarului;

Art. 9. Petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare sau de contact ale petiționarului nu sunt luate în considerare și se clasează.

Capitolul V. Competența soluționării petiției

Art. 10. La nivel de Universitate, orice petiție comunicată instituției, va fi soluționată în conformitate cu dispozițiile prezentei Proceduri, în măsura în care îndeplinește condițiile de admisibilitate stipulate la art. 8.

Art. 11. Competența în soluționarea unei petiții este stabilită prin raportare la ierarhia existentă în cadrul instituției și totodată, prin raportare la obiectul petiției.

Art. 12. Introducerea unei petiții, cu nerespectarea ierarhiei la nivel de Universitate, determină declinarea competenței pe cale administrativă în interiorul instituției.

Art. 13. Soluția oferită unei petiții poate face obiectul petiționării la nivel superior în condițiile art. 11, cu respectarea termenelor prevăzute de Procedură.

Capitolul VI. Obiectul petiției

Art. 14. Obiectul petiției poate fi stabilit în funcție de problema semnalată, care poate fi derivată din raportul de muncă, raportul cu ceilalți membri ai comunității universitare, activitatea administrativă sau activitatea didactică și de cercetare.

Art. 15 (1) Dacă prin raportare la obiect, petiția nu a fost introdusă în conformitate cu dispozițiile art. 11, se declină competența de soluționare pe cale administrativă.

(2) Petițiile a căror obiect intră în competența unui organ de conducere vor fi soluționate corespunzător, conform Regulamentului de funcționare și organizare a acestora (Consiliul facultății, Consiliul de Administrație, Senat).

(3) În situația în care conflictul vizează raportul petentului cu șeful ierarhic imediat superior, petiția se introduce la următorul nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității.

Capitolul VII. Drepturile derivate din raportul de muncă

Art. 16. Personalul didactic și de cercetare, respectiv personalul didactic auxiliar și nedidactic poate formula petiții în legătură cu drepturile derivate din contractul individual de muncă și contractul colectiv de muncă unic la nivelul Universității.

Art. 17. Petițiile se formulează în condițiile art. 4 și 8, prin prezentarea în mod clar a stării de fapt, în vederea identificării în mod facil a problemei semnalate și stabilirii competenței pentru soluționarea petiției.

Art. 18. (1) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse de către personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul compartimentelor administrative ale Universității se realizează de către conducătorii de compartimente.

(2) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse la nivelul Facultăților de către personalul didactic și de cercetare se realizează de către directorii de departamente.

(3) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse la nivelul Facultăților de către personalul didactic auxiliar și nedidactic se realizează de către decani.

(4) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse la nivelul Extensiilor Universitare de către personalul didactic și cercetare, respectiv de către personalul didactic auxiliar și nedidactic se realizează de către directorii de extensii.

(5) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse de către personalul didactic și de cercetare, respectiv personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul institutelor, centrelor universitare, respectiv laboratoarelor existente la nivelul Universității se realizează de către prorectorii de resort.

(6) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse de către personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Secretariatului General al Universității se realizează de către prorectorul delegat.

Art. 19. Termenul de soluționare al petiției de către persoanele prevăzute la art. 18 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției, cu posibilitatea de prelungire cu 15 zile, dacă este cazul.

Art. 20. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 18 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 15 zile de la comunicarea soluției conform art. 19.

Art. 21. (1) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 20, iar soluția formulată de către conducătorii de compartimente din cadrul compartimentelor administrative poate fi modificată, în tot sau în parte, de către directorul general administrativ.

(2) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 20, iar soluția formulată de către directorii de departamente din cadrul Facultăților poate fi modificată, în tot sau în parte, de către decan.

(3) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 20, iar soluția formulată de către decan poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

(4) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 20, iar soluția formulată de către directorii de extensii poate fi modificată, în tot sau în parte, de către decan.

(5) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 20, iar soluția formulată de către prorectorii de resort poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

(6) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 20, iar soluția formulată de către prorectorul delegat poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

Art. 22. Termenul de soluționare al petiției de către persoanele prevăzute la art. 21 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 23. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 21 alin. 1, 2, 3, 4 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 10 zile de la comunicarea soluției conform art. 22.

Art. 24. (1) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 23, iar soluția formulată de către directorul general administrativ în condițiile art. 21 alin. 1 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

(2) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 23, iar soluția formulată de către decan în condițiile art. 21 alin. 2 din poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

(3) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 23, iar soluția formulată de către prorectorul de resort în condițiile art. 21 alin. 3 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

(4) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 23, iar soluția formulată de către decan în condițiile art. 21 alin. 4 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

Art. 25. Termenul de soluționare al petiției de către persoanele prevăzute la art. 24 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 26. . În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 24 alin. 1, 2, 4 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 5 zile de la comunicarea soluției conform art. 25.

Art. 27. (1) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 26, iar soluția formulată de către prorectorul de resort în condițiile art. 24 alin. 1 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

(2) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 26, iar soluția formulată de către prorectorul de resort în condițiile art. 24 alin. 2 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

(3) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 26, iar soluția formulată de către prorectorul de resort în condițiile art. 24 alin. 4 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

Art. 28. Termenul de soluționare al petiției de către persoanele prevăzute la art. 27 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 29. Comunicarea soluțiilor prevăzute la art. 18, 21, 24, 27 se efectuează prin una din modalitățile de transmitere prevăzute la art. 4.

Capitolul VIII. Probleme derivate din raportul cu ceilalți membri ai comunității universitare

Art. 30. Personalul didactic și de cercetare, respectiv personalul didactic auxiliar și nedidactic poate formula petiții în legătură cu problemele derivate din raportul cu ceilalți membri ai comunității universitare.

Art. 31. Petițiile se formulează în condițiile art. 4 și 8, prin prezentarea în mod clar a stării de fapt în vederea identificării în mod facil a problemei semnalate și stabilirii competenței pentru soluționarea petiției.

Art. 32. Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse de către personalul didactic și de cercetare, respectiv personalul didactic auxiliar și nedidactic se realizează de către prorectorii de resort.

Art. 33. Termenul de soluționare al petiției este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției, cu posibilitatea de prelungire cu 15 zile, dacă este cazul.

Art. 34. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 32 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 15 zile de la comunicarea soluției conform art. 33.

Art. 35. Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 34, iar soluția formulată de către prorectorii de resort în condițiile art. 32 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

Art. 36. Termenul de soluționare al petiției de către Rector este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 37. Comunicarea soluțiilor prevăzute la art. 32, 35 se efectuează prin una din modalitățile de transmitere prevăzute la art. 4.

Capitolul IX. Problemele derivate din activitatea administrativă

Art. 38. Personalul didactic și de cercetare, respectiv personalul didactic auxiliar și nedidactic poate formula petiții în legătură cu problemele de ordin administrativ cu care se confruntă.

Art. 39. Petițiile se formulează în condițiile art. 4 și 8, prin prezentarea în mod clar a stării de fapt în vederea identificării în mod facil a problemei semnalate și stabilirii competenței pentru soluționarea petiției.

Art. 40. (1) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse de către personalul didactic și de cercetare, respectiv personalul didactic auxiliar și nedidactic cu privire la problemele de ordin administrativ cu care se confruntă la nivelul compartimentelor administrative ale Universității se realizează de către conducătorii de compartimente.

(2) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse la nivelul Facultăților de către personalul didactic și de cercetare se realizează de către directorii de departamente.

(3) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse la nivelul Facultăților de către personalul didactic auxiliar și nedidactic se realizează de către decani.

(4) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse la nivelul Extensiilor Universitare de către personalul didactic și cercetare, respectiv de către personalul didactic auxiliar și nedidactic se realizează de către directorii de extensii.

(5) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse de către personalul didactic și de cercetare, respectiv personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul institutelor, centrelor universitare, respectiv laboratoarelor existente la nivelul Universității se realizează de către prorectorii de resort.

(6) Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse de către personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Secretariatului General al Universității se realizează de către prorectorul delegat.

Art. 41. Termenul de soluționare al petiției de către persoanele prevăzute la art. 40 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției, cu posibilitatea de prelungire cu 15 zile, dacă este cazul.

Art. 42. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 40 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 15 zile de la comunicarea soluției conform art. 41.

Art. 43. (1) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 42, iar soluția formulată de către conducătorii de compartimente din cadrul compartimentelor administrative poate fi modificată, în tot sau în parte, de către directorul general administrativ.

(2) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 42, iar soluția formulată de către directorii de departamente din cadrul Facultăților poate fi modificată, în tot sau în parte, de către decan.

(3) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 42, iar soluția formulată de către decan poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

(4) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 42, iar soluția formulată de către directorii de extensii poate fi modificată, în tot sau în parte, de către decan.

(5) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 42, iar soluția formulată de către prorectorii de resort poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

(6) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 42, iar soluția formulată de către prorectorul delegat poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

Art. 44. Termenul de soluționare al petiției de către persoanele prevăzute la art. 43 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 45. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 43 alin. 1, 2, 3, 4 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 10 zile de la comunicarea soluției conform art. 44.

Art. 46 (1) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 45, iar soluția formulată de către directorul general administrativ în condițiile art. 43 alin. 1 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

(2) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 45, iar soluția formulată de către decan în condițiile art. 43 alin. 2 din poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

(3) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 45, iar soluția formulată de către prorectorul de resort în condițiile art. 43 alin. 3 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

(4) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 45, iar soluția formulată de către decan în condițiile art. 43 alin. 4 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

Art. 47. Termenul de soluționare al petiției de către persoanele prevăzute la art. 45 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 48. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 46 alin. 1, 2, 4 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 5 zile de la comunicarea soluției conform art. 47.

Art. 49. (1) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 48, iar soluția formulată de către prorectorul de resort în condițiile art. 46 alin. 1 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

(2) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 48, iar soluția formulată de către prorectorul de resort în condițiile art. 46 alin. 2 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

(3) Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 48, iar soluția formulată de către prorectorul de resort în condițiile art. 46 alin. 4 poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

Art. 50. Termenul de soluționare al petiției de către persoanele prevăzute la art. 49 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 51. Comunicarea soluțiilor prevăzute la art. 40, 43, 46, 49 se efectuează prin una din modalitățile de transmitere prevăzute la art. 4.

Capitolul X. Probleme invocate de către studenți

X.1. Probleme derivate din activitatea didactică și de cercetare

Art. 52. Studenții înscriși la o formă de învățământ în cadrul Universității pot formula petiții în legătură cu problemele derivate din activitatea didactică sau de cercetare.

Art. 53. Petițiile se formulează în condițiile art. 4 și 8, prin prezentarea în mod clar a stării de fapt în vederea identificării în mod facil a problemei semnalate și stabilirii competenței pentru soluționarea petiției.

Art. 54. Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse de către studenți se realizează de către directorii de departamente din cadrul Facultăților sau de către prodecanul responsabil cu activitatea cu studenții, în cazul care obiectul petiției vizează probleme interdepartamentale.

Art. 55. Termenul de soluționare al petiției este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției, cu posibilitatea de prelungire cu 15 zile, dacă este cazul.

Art. 56. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 54 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 15 zile de la comunicarea soluției conform art. 55.

Art. 57. Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 56, iar soluția formulată de directorii de departamente poate fi modificată, în tot sau în parte, de către decan.

Art. 58. Termenul de soluționare al petiției în condițiile art. 57 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 15 zile, dacă este cazul.

Art. 59. Soluționarea petiției poate fi delegată prodecanilor de către decan, cu excepția situației în care petiția se soluționează conform art. 54 de către prodecanul responsabil cu activitatea cu studenții.

Art. 60. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 57 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 10 zile de la comunicarea soluției conform art. 58.

Art. 61. Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 60, iar soluția formulată de decan poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

Art. 62. Termenul de soluționare al petiției în condițiile art. 61 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 63. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 61 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 5 zile de la comunicarea soluției conform art. 62.

Art. 64. Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 63, iar soluția formulată de prorectorul de resort poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

Art. 65. Termenul de soluționare al petiției în condițiile art. 64 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 66. Comunicarea soluțiilor prevăzute la art. 54, 57, 61, 64 se efectuează prin una din modalitățile de transmitere prevăzute la art. 4.

X.2. Probleme de ordin administrativ

Art. 67. Studenții înscriși la o formă de învățământ în cadrul Universității pot formula petiții în legătură cu problemele de ordin administrativ precum situația școlară, plata taxelor.

Art. 68. Petițiile se formulează în condițiile art. 4 și 8, prin prezentarea în mod clar a stării de fapt în vederea identificării în mod facil a problemei semnalate și stabilirii competenței pentru soluționarea petiției.

Art. 69. Soluționarea într-o primă etapă a petițiilor introduse de către studenți se realizează de către prodecanii din cadrul Facultăților.

Art. 70. Termenul de soluționare al petiției este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției, cu posibilitatea de prelungire cu 15 zile, dacă este cazul.

Art. 71. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 69 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 10 zile de la comunicarea soluției conform art. 70.

Art. 72. Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 71, iar soluția formulată de prodecani poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Decan.

Art. 73. Termenul de soluționare al petiției în condițiile art. 72 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 15 zile, dacă este cazul.

Art. 74. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 72 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 10 zile de la comunicarea soluției conform art. 73.

Art. 75. Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 74, iar soluția formulată de Decan poate fi modificată, în tot sau în parte, de către prorectorul de resort.

Art. 76. Termenul de soluționare al petiției în condițiile art. 75 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 77. În măsura în care petiționarul este nemulțumit de soluția oferită petiției în condițiile art. 75 se poate prevala de dreptul de petiționare la nivel superior, cu respectarea ierarhiei la nivelul Universității, în termen de 10 zile de la comunicarea soluției conform art. 76.

Art. 78. Petiția poate fi supusă reanalizei în măsura în care petiționarul acționează în conformitate cu dispozițiile art. 77, iar soluția formulată de prorectorul de resort poate fi modificată, în tot sau în parte, de către Rector.

Art. 79. Termenul de soluționare al petiției în condițiile art. 78 este de 30 de zile de la momentul înregistrării petiției la nivel superior, cu posibilitatea de prelungire cu 10 zile, dacă este cazul.

Art. 80. Comunicarea soluțiilor prevăzute la art. 69, 72, 75, 78 se efectuează prin una din modalitățile de transmitere prevăzute la art. 4.

Capitolul XI. Centralizarea petițiilor

Art. 81. La nivelul compartimentelor administrative, facultăților, extensiilor universitare, institutelor, centrelor universitare, laboratoarelor, Secretariatului General din cadrul Universității se va numi câte o comisie formată din 3 persoane, care va avea următoarele atribuții:

- primește și centralizează fiecare petiție comunicată Universității;
- verifică în termen de 1 zi lucrătoare de la înregistrare îndeplinirea de către fiecare petiție a condițiilor de admisibilitate prevăzute la art. 8 și respinge petițiile care nu îndeplinesc aceste condiții;
- clasează petițiile anonime sau pe cele cărora le lipsesc datele de identificare sau de contact ale petiționarului în termen de 1 zi lucrătoare de la momentul înregistrării;
- declină pe cale administrativă petițiile care au fost introduse cu nerespectarea competenței conform art. 11;
- repartizează, în termen de 1 zi lucrătoare de la înregistrare, petițiile spre competență soluționare ulterior verificării îndeplinirii condițiilor de admisibilitate;
- urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului de către persoanele competente;
- comunică către petiționar soluția oferită petiției, cu respectarea termenului de 30 de zile pentru răspuns;
- arhivează petițiile.

Art. 82. Dacă după trimiterea răspunsului se primește o nouă petiție de la același petiționar, cu același conținut, aceasta se clasează de către comisie, la numărul inițial făcându-se mențiune despre faptul că s-a formulat răspuns.

Art. 83. Persoanele responsabile de soluționarea unei petiții conform art. 11 vor fi incompatibile să se pronunțe asupra unei petiții a cărui obiect are legătură cu acțiunile sau faptele săvârșite de aceasta astfel încât petiția va fi repartizată de către comisia prevăzută la art. 81 persoanei competente la nivel superior conform ierarhiei existente în cadrul Universității.

Capitolul XII. Dispoziții finale

Art. 84. Dispozițiile prezentei Proceduri vor fi aplicabile la nivel de Universitate de la momentul intrării în vigoare, respectiv de la data aprobării de către Consiliul de Administrație.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID

