



## Anexă la HCA 10 994 / 16.09.2021

### Metodologie

#### privind acordarea gradărilor de merit pentru personalul didactic auxiliar din cadrul Editurii Presa Univ. Clujeană / Biroului Rev. Studia / Serv. Multiplicare

Prezenta procedură se bazează pe prevederile Metodologiei-cadru și criteriilor privind acordarea gradărilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, aprobată prin Hotărârea Senatului nr.13335/21.09.2020, modificată și completată prin Hotărârea Senatului nr. 15483/19.10.2020.

### SECȚIUNEA I - Dispoziții generale

#### Art. 1

1. Personalul didactic auxiliar din Universitatea Babeș-Bolyai poate beneficia, potrivit legii, de gradație de merit.
- 1.2. Gradația de merit se acordă angajaților care au înregistrat rezultate deosebite în activitatea desfășurată, concretizate prin contribuții semnificative la creșterea performanței compartimentului din care fac parte și la îmbunătățirea serviciilor oferite beneficiarilor (studenților, personal didactic și de cercetare, alți angajați sau colaboratori, terțe persoane).
- 1.3. Gradația de merit se acordă pentru o perioadă de 5 ani pentru 16% din posturile didactice auxiliare de la nivelul celor 3 servicii și reprezintă 25% din salariul de încadrare al persoanei care a obținut acest drept prin concurs.
- 1.4. Concursul pentru acordarea gradărilor de merit constă în analizarea și evaluarea activității profesionale desfășurate de salariați și a performanțelor pe care aceștia le-au înregistrat în cadrul celor 3 servicii.

#### Art.2

- 2.1. Concursul pentru acordarea gradatiilor de merit se organizează anual în luna septembrie, cu condiția existenței unor gradatii de merit vacante și se aprobă de prorectoratul de resort.
- 2.2. Anunțul privind organizarea concursului se face public atât prin afișare la sediul instituției – Direcția Resurse Umane –, cât și pe grupurile de intranet (studiaubb@ubbcluj.ro, PUC@ubbcluj.onmicrosoft.com, tiparstudia@ubbcluj.onmicrosoft.com), cu trei zile lucrătoare înaintea primei zile de înscriere.
- 2.3. Șefii celor 3 servicii, de comun acord, întocmesc anunțul și calendarul de concurs care va cuprinde toate informațiile prevăzute la art.5, alin. (2) din Metodologia-cadru modificată prin Hotărârea Senatului nr.15483/19.10.2020.

## **SECȚIUNEA a II-a - Procedura de acordare a gradatiei de merit**

### **Art. 3**

La concursul organizat în vederea acordării gradatiilor de merit pot participa angajații celor 3 servicii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) ocupă o funcție didactică auxiliară în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă în Universitate;
- b) au o vechime în instituție, într-o funcție didactică auxiliară de cel puțin 3 ani,
- c) au obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimii 3 ani, calificativul cel puțin „foarte bine”,
- d) nu au fost sancționați disciplinar, exceptând situația în care sancțiunea a fost radiată potrivit legii.

Angajații care au beneficiat de gradatie de merit se pot înscrie din nou la concurs.

### **Art. 4**

Pentru înscrierea la concursul organizat în vederea acordării gradatiei de merit angajații interesați ai celor 3 servicii întocmesc și depun la secretariatul centrului un dosar de concurs cuprinzând următoarele documente:

1. Cererea de înscriere la concurs (*Anexa 1*),

2. CV-ul în format Europass,
3. Fișa de autoevaluare pe ultimii 5 ani (*Anexa 2*), fișa va respecta criteriile specifice și indicatorii menționați în *Anexa 5*.
4. Declarația pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate desfășurată în UBB și corespund adevărului (*Anexa 3*).

## **Art. 5**

- 5.1. Comisia de evaluare, precum și comisia de contestații, este propusă de către șefii celor 3 servicii, de comun acord, și avizată de prorectorul de resort și este formată din minimum 3 membri titulari și 2 membri supleanți avându-se în vedere evitarea conflictului de interese. Cele două comisii sunt aprobate de către Consiliul de Administrație al UBB și sunt numite prin decizia Rectorului UBB (*Anexa 4*).
- 5.2. Comisia de evaluare va fi stabilită astfel încât din componența lor să facă parte angajați care ocupă funcții ierarhice superioare celor ocupate de salariații înscriși la concurs.

## **Art. 6**

- 6.1. Criteriile de evaluare/apreciere ale candidaților și ponderea acestora în punctajul final sunt prevăzute în *Anexa 5* (volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate – 30 puncte; capacitatea organizatorică – 20 puncte; capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele – 20 puncte; inițiativa și creativitatea – 15 puncte; preocuparea pentru autoperfecționare – 5 puncte; munca în echipă – 10 puncte).
- 6.2. Fiecare candidat își va aprecia activitatea profesională/se va autoevalua prin notarea unui punctaj alocat fiecărui criteriu de evaluare.
- 6.3. Superiorul direct al candidaților va proceda la o analiză obiectivă și imparțială a activității desfășurate și a performanțelor înregistrate de salariații din subordine care s-au înscris la concurs.
- 6.4. Comisia de evaluare analizează și evaluează dosarele de concurs conform criteriilor și indicatorilor de apreciere a activității candidaților și întocmește, pentru fiecare candidat, o grilă de apreciere a activității (*Anexa 6.1*), respectiv o fișă de evaluare (*Anexa 6.2*), precum și ierarhizarea acestora în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute.

6.5. Pentru fiecare criteriu, comisia de evaluare, va acorda un punctaj, ținând cont de punctajul maxim stabilit la 6.1. Punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate fiecărui criteriu de evaluare. Punctajul final minim necesar pentru acordarea gradației de merit este de 70 puncte.

#### **Art. 7**

Comisia de evaluare va întocmi lista cu propunerile pentru acordarea gradațiilor de merit. Rezultatele concursului conținând punctajul obținut de fiecare candidat cu mențiunea „admis” sau „respins” vor fi anunțate atât la avizierul DGA UBB cât și pe pagina web Info UBB.

#### **Art. 8**

8.1. Candidații la concursul pentru acordarea gradației de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de evaluare în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor în conformitate cu specificațiile menționate în anunțul de concurs. Contestațiile se soluționează, prin reevaluarea dosarelor de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către comisia de contestații.

8.2. Rezultatele finale vor fi făcute publice conform anunțului de concurs și vor fi trimise spre validarea Consiliului de Administrație.

Page Break

### **SECȚIUNEA a III-a : Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **Art. 9**

9.1. Anexele 1-6 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

9.2. Criteriile cuprinse în Anexa 6.1 și Anexa 6.2 au caracter obligatoriu și nu pot fi modificate.

9.3. Pentru toate categoriile de personal, indicatorii aleși în cadrul **Editurii Presa Univ. Clujeană / Biroului Rev. Studia / Serv. Multiplicare** se încadrează în Planul Strategic al UBB 2020-2024.

**Art. 10**

Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație al UBB.

**Cerere de înscriere la concurs**

[Nr. Înregistrare:]

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, angajat(ă) în funcția de \_\_\_\_\_ la \_\_\_\_\_, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru obținerea gradației de merit, organizat de către Universitatea „Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca.

Data,

Semnătura,

**Domnului Rector al Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca**

**FIȘA DE AUTOEVALUARE**

a candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului didactic auxiliar

(Fișa de autoevaluare va cuprinde informații referitoare la performanțele înregistrate de către candidat în ultimii 5 ani universitari, urmărind structura de mai jos)

**I. Descrierea succintă a poziției ocupate și a activităților specifice postului**

Nume și prenume
Funcția
Compartimentul

Responsabilitățile principale ale postului ocupat:

--

**II. Descrierea performanțelor înregistrate**

<i>Denumirea criteriului/indicatorului</i>	<i>Punctajul max. al indicatorului</i>	<i>Punctajul candidatului (Autoevaluarea)</i>
<b><i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</i></b>		
Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat	6	
Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate	6	
Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu	6	
Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu	6	
Frecvența și impactul deciziilor	6	
<b>Punctaj total C I</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I)	<b>30</b>	<b>0</b>
<b><i>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</i></b>		
Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Respectarea termenelor impuse/stabilite în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Planificarea eficientă a timpului de lucru	5	
Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților	5	
<b>Punctaj total C II</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II)	<b>20</b>	<b>0</b>

<b>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</b>		
Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc	10	
Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă	10	
<b>Punctaj total C III</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III)	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</b>		
Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte	5	
Receptivitatea la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute	5	
Contribuții la elaborarea de metologii/regulamente/proceduri etc.	5	
<b>Punctaj total C IV</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV)	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</b>		
Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională	2	
Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual	3	
<b>Punctaj total C V</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V)	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul VI: Munca în echipă</b>		
Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte	5	
Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută	5	
<b>Punctaj total C VI</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI)	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>PUNCTAJ TOTAL</b> (suma punctajelor obținute la fiecare criteriu)	<b>100</b>	<b>0</b>

Nume și prenume salariat

Semnătura



**Declarația pe propria răspundere a candidatului**

Subsemnata \_\_\_\_\_, angajată a Universității Babeș-Bolyai în cadrul \_\_\_\_\_, în funcția de \_\_\_\_\_, cunoscând dispozițiile art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate în dosarul de concurs se referă la propria activitate și corespund adevărului.

Semnătura

\_\_\_\_\_

*Anexa 4*

**Decizia Rectorului UBB de numire a comisiilor de evaluare și contestație**

**DECIZIE**

**Nr. .... din .....**

În urma propunerilor ..... (*conducătorului facultății/ al unității instituționale organizatoare*) și a aprobării lor prin Hotărârea (*consiliului facultății/ Consiliului de Administrație al UBB*) nr. .... din data de ....., în baza Hotărârii Senatului UBB nr. .... /..... referitoare la aprobarea Metodologiei -cadru privind acordarea gradațiilor de merit de către Universitatea Babeș-Bolyai, rectorul Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, prof. univ. dr. Daniel David, numește următoarele comisii de evaluare și contestație:

**I. Comisia de evaluare:**

<b>Titlu/ Funcție Prenume, nume membri</b>	<b>Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei</b>
<b>Membri titulari:</b> 1. 2. 3. <b>Membri supleanți:</b> 1. 2.	

**II. Comisia de contestație:**

<b>Titlu/ Funcție Prenume, nume membri</b>	<b>Structura UBB în cadrul căreia activează membrii comisiei</b>
<b>Membri titulari:</b> 1. 2. 3. <b>Membri supleanți:</b> 1. 2.	

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Daniel DAVID**

**Criterii și indicatori în vederea obținerii gradației de merit  
acordată personalului didactic auxiliar  
din cadrul Presei Universitare Clujene, Biroului Rev. Studia, Serviciului Multiplicare**

**Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activităților desfășurate**

**(30 puncte)**

1. Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat (6 puncte)
2. Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate (6 puncte)
3. Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu (6 puncte)
4. Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu (6 puncte)
5. Frecvența și impactul deciziilor (6 puncte)

**Criteriul II: Capacitatea organizatorică**

**(20 puncte)**

1. Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu (5 puncte)
2. Respectarea termenelor stabilite/impuse în realizarea sarcinilor de serviciu (5 puncte)
3. Planificarea eficientă a timpului de lucru (5 puncte)
4. Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților (5 puncte)

**Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele**

**(20 puncte)**

1. Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc (10 puncte)
2. Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă (10 puncte)

**Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea**

**(15 puncte)**

1. Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte (5 puncte)
2. Receptivitate la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute (5 puncte)
3. Contribuții la elaborarea de metodologii/regulamente/proceduri etc. (5 puncte)

**Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare**

**(5 puncte)**

1. Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională (2 puncte)
2. Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual (3 puncte)

**Criteriul VI: Munca în echipă**

**(10 puncte)**

1. Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte (5 puncte)
2. Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută (5 puncte)

**Grila de apreciere  
a activității candidatului la obținerea gradației de merit acordată personalului auxiliar  
din cadrul Presei Universitare Clujene, Biroului Rev. Studia, Serviciului Multiplicare**

**I. Îndeplinirea condițiilor obligatorii:**

Funcția didactică auxiliară ocupată în baza unui contract individual de muncă pe durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu funcția de bază în UBB	Îndeplinirea condiției (DA/NU)
Vechimea în instituție într-o funcție didactică auxiliară (min. 3 ani)	
Aanii evaluărilor performanțelor profesionale individuale	Calificativul obținut
ultimul an (2021)	
penultimul an (2020)	
antepenultimul an (2019)	
Existența unei sancțiuni disciplinare	(DA/NU)

**II. Îndeplinirea condițiilor de performanță:**

<i>Denumirea criteriului/indicatorului</i>	<i>Punctajul max. al indicatorului</i>	<i>Punctajul acordat candidatului</i>
<b><i>Criteriul I: Volumul, complexitatea și responsabilitatea activității desfășurate</i></b>		
Volumul sarcinilor și activităților specifice postului ocupat	6	
Complexitatea și diversitatea activităților desfășurate	6	
Frecvența termenelor limită în realizarea sarcinilor de serviciu	6	
Profesionalism și calitate în realizarea sarcinilor de serviciu	6	
Frecvența și impactul deciziilor	6	
<b>Punctaj total C I</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C I)	<b>30</b>	<b>0</b>

<b>Criteriul II: Capacitatea organizatorică</b>		
Cunoașterea și respectarea legislației și procedurilor interne în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Respectarea termenelor stabilite/impuse în realizarea sarcinilor de serviciu	5	
Planificarea eficientă a timpului de lucru	5	
Estimarea corectă și gestionarea eficientă a resurselor necesare/puse la dispoziție în vederea realizării sarcinilor/activităților	5	
<b>Punctaj total C II</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C II)	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul III: Capacitatea de a identifica, analiza și soluționa problemele</b>		
Capacitatea de a identifica situațiile problematice/cu risc	10	
Capacitatea de a analiza și de a formula soluții adecvate pentru problemele cu care se confruntă	10	
<b>Punctaj total C III</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C III)	<b>20</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul IV: Inițiativa și creativitatea</b>		
Formularea de propuneri pertinente și bine argumentate menite să conducă la creșterea performanței compartimentului din care face parte	5	
Receptivitatea la schimbare și capacitatea de adaptare rapidă la situații noi, neprevăzute	5	
Contribuții la elaborarea de metodologii/regulamente/proceduri etc.	5	
<b>Punctaj total C IV</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C IV)	<b>15</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul V: Preocuparea pentru autoperfecționare</b>		
Disponibilitatea de a participa la cursuri de formare profesională	2	
Preocuparea pentru îmbunătățirea cunoștințelor profesionale prin studiu individual	3	
<b>Punctaj total C V</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C V)	<b>5</b>	<b>0</b>
<b>Criteriul VI: Munca în echipă</b>		
Capacitatea de a se integra/participa la efortul colectiv depus de echipa din care face parte	5	
Disponibilitatea/capacitatea de a pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența deținută	5	
<b>Punctaj total C VI</b> (suma punctajelor obținute pentru indicatorii aferenți C VI)	<b>10</b>	<b>0</b>
<b>PUNCTAJ TOTAL</b> (suma punctajelor obținute la fiecare criteriu)	<b>100</b>	<b>0</b>

**1. Prof. dr./ Prorector Adrian-Olimpiu Petrușel**

**2. Conf. dr./ Prorector Soós Anna**

**3. Prof. dr./ Prorector Markó Bálint**