



Nr. 2 942/21.03.2022

## HOTĂRÂRE

privind modificarea Hotărârii Consiliului de Administrație a UBB nr. 2 261/7.03.2022

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în ședința din data de 21.03.2022,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca nr. 2 261/7.03.2022 se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Art. 4, litera d), punctul i. se completează și va avea următorul conținut:**

- i. „60% (echivalent a 24% din totalul regiei) revine colectivelor de cercetare-dezvoltare-inovare, proporțional cu contribuția la regie. Responsabilitatea pentru modul în care se face cheltuirea sumelor revine directorilor de colective, alocarea fiind posibilă doar pentru susținerea obiectivelor proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare și în sprijinul altor activități specifice. Aceste sume nu pot fi cheltuite pentru suplimentarea salariilor deja prevăzute în bugetul proiectelor, cu excepția proiectelor de consultanță și transfer tehnologic și cognitiv. Resursele provenite din proiecte/contracte diferite pot fi utilizate în comun de colectivele de cercetare-dezvoltare-inovare, cu acordul scris al celor implicați. La solicitarea directorilor de proiecte, aceste sume se pot utiliza și pentru plata salariilor personalului auxiliar care asigură suport administrativ/tehnic pentru o mai bună implementare a proiectelor la nivel instituțional (studenți, tehnicieni etc.) sau pentru plata unor cercetători/specialiști cheie pentru perioade scurte, după finalizarea proiectelor, în situații în care se așteaptă demararea finanțării unor noi granturi sau în situații în care cercetătorii pot contribui esențial la finalizarea unor activități de cercetare-dezvoltare-inovare deja începute în cadrul proiectului. Aprobarea pentru cheltuirea sumelor se obține după luarea în evidență a solicitărilor la Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice și obținerea avizului Consiliului Științific și



*prorectorului responsabil cu cercetarea-dezvoltare-inovarea, respectiv la Centrul de Management Transfer Tehnologic și Cognitiv – UBB TechTransfer și obținerea avizului Consiliului Economic și Social și a prorectorului responsabil de relația cu societatea – componenta socio-economică/fundraising.”*

**2. Art. 4, litera d), punctul ii. se completează și va avea următorul conținut:**

- ii. *„40% (echivalent a 16% din totalul regiei) se alocă, prin decizia prorectorului responsabil cu cercetarea-dezvoltarea-inovarea, respectiv a prorectorului responsabil de relația cu societatea – componenta socio-economică/fundraising, pentru obiective majore de infrastructură, care necesită resurse multiple de finanțare, precum și pentru alte inițiative de susținere a cercetării-dezvoltării-inovării și a transferului tehnologic și cognitiv (susținerea publicațiilor științifice, organizarea de manifestări științifice majore, susținerea unor proiecte considerate strategice la nivel de universitate etc.) și a infrastructurii de cercetare-dezvoltare-inovare (dotarea laboratoarelor, întreținerea echipamentelor de cercetare etc.), pentru cheltuielile salariale în cazul proiectelor de consultanță și transfer tehnologic și cognitiv. Cheltuirea sumelor care depășesc echivalentul a 10.000 euro se face cu avizul Consiliului Științific/Consiliului Economic și Social.”*

**Art. 2.** Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 2 261/7.03.2022, cu modificările și completările introduse prin prezenta hotărâre, se republică în forma anexată.

**RECTOR,**

**Prof. univ. dr. Daniel DAVID**



Anexa 1 la HCA Nr. 2 942/21.03.2022

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind constituirea și utilizarea resurselor**  
**provenite din regia de cercetare-dezvoltare-inovare**  
**și a celor provenite din activitățile transfer tehnologic și cognitiv către societate**

1. Fondul alocat cheltuielilor indirecte (regie) se constituie din contribuția granturilor de cercetare, contractelor de cercetare-dezvoltare-inovare, de transfer tehnologic și cognitiv și de consultanță naționale și internaționale, precum și a altor venituri generate de cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea sau transferul tehnologic și cognitiv desfășurată în spațiile UBB. Desfășurarea oricărui proiect/contract de cercetare-dezvoltare-inovare, de transfer tehnologic și cognitiv sau de consultanță, care utilizează facilitățile analitice și spațiile UBB, trebuie să aibă în buget incluse cheltuieli aferente regiei.
2. **Este obligatorie înregistrarea** la Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice (CMCȘ) a tuturor proiectelor/contractelor de cercetare (granturi, consultanță/prestări servicii) naționale și internaționale, respectiv la Centrul de Management Transfer Tehnologic și Cognitiv – UBB TechTransfer (CMTTC) a tuturor proiectelor/contractelor de consultanță și transfer tehnologic și cognitiv cu mediul socio-economic din țară sau străinătate, care utilizează infrastructura și personalul de cercetare din UBB.
3. Quantumul perceput la nivel instituțional este de 23% din cheltuielile directe, cu excepția situațiilor în care autoritățile finanțatoare impun alte valori. În aceste situații, directorul de grant/proiect va transmite informațiile respective la CMCȘ/CMTTC. După analizarea situației concrete la nivelul conducerii UBB, Rectorul UBB va da o decizie în această speță.
4. Regia încasată va fi direcționată astfel:
  - a) 20% pentru acoperirea cheltuielilor salariale ale personalului care deservește proiectele de cercetare-dezvoltare-inovare (cercetători pentru care încadrarea a fost aprobată din această sursă de finanțare și personal tehnico-administrativ care asigură managementul și derularea proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare sau de transfer tehnologic și cognitiv). Decizia asupra finanțării posturilor trebuie



- avizată de prorectorul responsabil cu cercetarea, respectiv de prorectorul responsabil cu de relația cu societatea-componenta socio-economică/fundraising, în cazul proiectelor de transfer tehnologic și cognitiv.
- b) 30% pentru cheltuieli cu utilitățile asociate activității de cercetare-dezvoltare-inovare sau de transfer tehnologic și cognitiv, taxele de obținere și menținere a brevetelor, analize medicale speciale, monitorizare dozimetrică, verificare contaminare radioactivă, neutralizarea substanțelor periculoase, chirie butelii cu gaze necesare funcționării infrastructurii de cercetare.
- c) 10% din regia proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare reprezintă contribuție la Fondul de susținere a cercetării (FSC), iar 10% din regia proiectelor neinstituționale de inovare și transfer tehnologic și cognitiv către societate, derulate prin CMTTC, reprezintă contribuție la constituirea Fondului de susținere a inovării și transferului tehnologic și cognitiv (FSITTC). FSC și FSITTC sunt destinate finanțării obiectivelor strategice ale UBB în domeniul cercetării-dezvoltării-inovării și transferului tehnologic și cognitiv, cu prioritate pentru susținerea și promovarea performanței științifice la nivel instituțional (premierea rezultatelor științifice de excepție, susținerea tinerilor cercetători performanți și a publicațiilor științifice, susținerea cercetărilor inter-multi-transdisciplinare, creditării pe termen scurt etc.). FSC este administrat de prorectorul responsabil cu cercetarea-dezvoltarea-inovarea, iar FSITTC de prorectoratul responsabil de relația cu societatea-componenta socio-economică/fundraising.
- d) 40% în beneficiul colectivelor care au generat regia respectivă, pentru asigurarea funcționalității și dezvoltarea infrastructurii de cercetare, precum și alte cheltuieli care susțin activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic și cognitiv. Aceste sume se repartizează astfel:
- i. 60% (echivalent a 24% din totalul regiei) revine colectivelor de cercetare-dezvoltare-inovare, proporțional cu contribuția la regie. Responsabilitatea pentru modul în care se face cheltuirea sumelor revine directorilor de colective, alocarea fiind posibilă doar pentru susținerea obiectivelor proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare și în sprijinul altor activități specifice. Aceste sume nu pot fi cheltuite pentru suplimentarea salariilor deja prevăzute în bugetul proiectelor, cu excepția proiectelor de consultanță și transfer tehnologic și cognitiv. Resursele provenite din proiecte/contracte diferite pot fi utilizate în comun de colectivele de cercetare-dezvoltare-inovare, cu acordul scris al celor implicați. La solicitarea directorilor de proiecte, aceste sume se pot utiliza și pentru plata salariilor personalului



auxiliar care asigură suport administrativ/tehnic pentru o mai bună implementare a proiectelor la nivel instituțional (studenți, tehnicieni etc.) sau pentru plata unor cercetători/specialiști cheie pentru perioade scurte, după finalizarea proiectelor, în situații în care se așteaptă demararea finanțării unor noi granturi sau în situații în care cercetătorii pot contribui esențial la finalizarea unor activități de cercetare-dezvoltare-inovare deja începute în cadrul proiectului. Aprobarea pentru cheltuirea sumelor se obține după luarea în evidență a solicitărilor la Centrul pentru Managementul Cercetării Științifice și obținerea avizului Consiliului Științific și prorectorului responsabil cu cercetarea-dezvoltare-inovarea, respectiv la Centrul de Management Transfer Tehnologic și Cognitiv – UBB TechTransfer și obținerea avizului Consiliului Economic și Social și a prorectorului responsabil de relația cu societatea – componenta socio-economică/fundraising.

- ii. 40% (echivalent a 16% din totalul regiei) se alocă, prin decizia prorectorului responsabil cu cercetarea-dezvoltarea-inovarea, respectiv a prorectorului responsabil de relația cu societatea – componenta socio-economică/fundraising, pentru obiective majore de infrastructură, care necesită resurse multiple de finanțare, precum și pentru alte inițiative de susținere a cercetării-dezvoltării-inovării și a transferului tehnologic și cognitiv (susținerea publicațiilor științifice, organizarea de manifestări științifice majore, susținerea unor proiecte considerate strategice la nivel de universitate etc.) și a infrastructurii de cercetare-dezvoltare-inovare (dotarea laboratoarelor, întreținerea echipamentelor de cercetare etc.), pentru cheltuielile salariale în cazul proiectelor de consultanță și transfer tehnologic și cognitiv. Cheltuirea sumelor care depășesc echivalentul a 10.000 euro se face cu avizul Consiliului Științific/Consiliului Economic și Social.
5. Dacă în interval de un an de la încheierea grantului/contractului nu sunt depuse solicitări pentru cheltuirea sumelor de la punctul 4.d., acestea vor fi transferate la categoria de cheltuieli de la punctul 4.c.
6. Pentru proiectele de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic și cognitiv care se implementează instituțional în cadrul unor programe/mecanisme financiare europene (ex. SEE, FEDR, etc), în cazul în care există reglementări specifice privind utilizarea cheltuielilor indirecte, cu efect asupra prevederilor menționate anterior, se vor avea în vedere următoarele:
  - a) Fondul alocat cheltuielilor indirecte va fi gestionat unitar de către directorul de proiect, cu avizul unității administrative în care se desfășoară activitățile de



- cercetare-dezvoltare-inovare sau de transfer tehnologic și cognitiv și a Rectorului universității.
- b) Gestionarea fondului alocat cheltuielilor indirecte va avea în vedere și acoperirea cheltuielilor cu utilitățile asociate derulării proiectelor, a cheltuielilor administrative și conexe activității de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic și cognitiv, care vin în sprijinul realizării proiectelor.
7. CMCȘ/CMTTC, Direcția Financiar-Contabilă și facultățile vor ține evidența constituirii și cheltuirii regiei aferente proiectelor de cercetare-dezvoltare-inovare și transfer tehnologic și cognitiv.

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Daniel DAVID**

