



Nr. 14 530/21.10.2022

HOTĂRÂRE
privind normele metodologice și ghidul de accesare și utilizare
a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2022

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit în
ședința din data de 21 octombrie 2022,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă *Normele metodologice de accesare și utilizare a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2022*, conform Anexei 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă *Ghidul de accesare și utilizare a granturilor de tip seed din Fondul de Dezvoltare UBB 2022*, conform Anexei 2 la prezenta hotărâre.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Daniel DAVID



Anexă 1 la HCA nr. 14 530/21.10.2022

**Normele metodologice de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed*
din Fondul de Dezvoltare UBB 2022**

Conducerea Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca a constituit prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 14 529/21.10.2022 Fondul de Dezvoltare UBB 2022 pentru finanțarea granturilor de tip *seed* în sumă de 7.830.000 lei (5.000 lei/persoană).

Art. 1. Granturile tip *seed* pot fi accesate de cadrele didactice angajate prin concurs pe bază de contract pe perioadă nedeterminată și determinată, precum și de cercetători titulari (pe perioadă nedeterminată) ai Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca la data de 01.10.2022 (în cazul contractelor pe perioadă determinată acestea trebuie să fie valabile pe întreaga perioadă a anului universitar 2022-2023). Grantul se acordă pe durata anului universitar 2022/2023.

Art. 2. Accesarea fondurilor este condiționată de întocmirea „Planului individual de dezvoltare academică” și de existența unui profil public cu afiliere UBB de Google Scholar al cadrului didactic/cercetătorului conform prezentei reglementări. Profilul public al cadrului didactic/cercetătorului, asigură vizibilitatea sa și sporește vizibilitatea universității.

Art. 3. Fondurile alocate vor fi accesate pe baza unui plan individual de buget elaborat pentru anul universitar în curs (începând cu luna noiembrie) și avizat pentru conformitate de directorul de departament/al unității de cercetare, respectiv de decanul facultății în cazul cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultăți. Bugetul trebuie să se încadreze în suma alocată de 5.000 lei și să fie în concordanță cu Planul individual de dezvoltare academică. Avizul dat de către directorul de departament/unități de cercetare și de decan este condiționat de prezentarea și avizarea raportului aferent grantului tip *seed* acordat în anul 2021.

După avizare, grantul acordat poate fi cheltuit pe parcursul anului universitar pe baza unor referate de necesitate/cereri pentru dispoziția rectorului înaintate conform reglementărilor în vigoare.

Art. 4. În cadrul grantului *seed* sunt eligibile următoarele tipuri de cheltuieli:

- **cheltuieli legate de deplasări:** cheltuieli de transport, de cazare, taxă de participare la manifestări științifice, consultări științifice, colectare de material de cercetare/didactice, taxă de participare/înscrisoare la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic. (Diurna nu este eligibilă).
- **cheltuieli legate de susținerea activităților didactice:** achiziționarea de consumabile, obiecte de inventar, echipamente IT înscrise în planul anual de achiziții al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca valabil pentru anul curent (se include aici și întreținerea cu reparația acestora), achiziționarea de programe educaționale, licențe IT.
În cazul în care din bugetul grantului *seed* pe anul 2021 s-a achiziționat un anumit tip de produs de natura echipamentelor IT și alte aparate electronice (foto, video, etc.), nu se poate bugeta în anul curent același tip de produs. (De exemplu dacă s-a achiziționat din bugetul grantului *seed* pe anul 2021 laptop, atunci nu se poate bugeta pe finanțarea din anul 2022 produsul laptop).
- **cheltuieli legate de susținerea activității de cercetare:** achiziționarea de consumabile, echipamente de cercetare individuală, obiecte de inventar incluse în planul anual de achiziții al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca valabil pentru anul curent (se include aici și întreținerea și reparația acestora), achiziționarea de programe de specialitate, baze de date.
- **cheltuieli legate de publicarea unui articol în reviste de renume sau costuri de publicare de cărți/cursuri.** Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sprijină accesul liber la rezultatele cercetării, în special „open science”, caz în care trebuie menționat „Publicarea acestui articol a fost finanțat prin fondul de Dezvoltare UBB 2022/ The publication of this article was supported by the 2022 Development Fund of the UBB”.
- **cheltuieli legate de dezvoltare profesională:** taxă de susținere a tezei de doctorat, taxă de abilitare, taxă pentru înscriere la concursurile organizate privind ocuparea posturilor în cadrul UBB, taxă de testare și eliberare de certificate privind competența lingvistică la Centrul Alpha și Lingua al UBB, taxă de participare/înscrisoare la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic.

În cazul abilitării taxa se susține din bugetul grantului *seed* în următoarele situații:

- dacă nu există domeniul doctoral corespondent în cadrul IOSUD al UBB, urmând ca susținerea abilitării să se facă la universități din Consorțiul Universitaria sau universități care au încheiate protocoale cu UBB sau universități din străinătate care se află în primele 500 de universități ale lumii conform THE/QS/ARWU/CWUR, cu condiția îndeplinirii criteriilor minimele CNATDCU la abilitate.
- dacă universitatea la care se dorește abilitarea este în străinătate și asigură posibilitatea susținerii tezei de abilitare într-o limbă în care nu se poate organiza abilitare la UBB și tema tezei necesită elaborarea într-o limbă specifică, de ex. lingvistică, literatură.

Art. 5. Nu sunt eligibile cheltuieli de personal altele decât cele menționate la art. 4 alin. (1).

Art. 6. După încheierea grantului, beneficiarul întocmește un raport care să conțină sumele cheltuite, scopul pentru care au fost cheltuite și rezultatele obținute. Conținutul raportului trebuie să releve corelarea grantului cu „Planul individual de dezvoltare academică” al cadrului didactic/cercetătorului.

Art. 7. Evidența grantului de tip *seed* va fi asigurată de facultățile/unitățile de cercetare cărora aparțin beneficiarii.



Anexă 2 la HCA nr. 14 530/21.10.2022

Ghid de accesare și utilizare a granturilor de tip *seed* din Fondul de Dezvoltare UBB 2022

Reglementări interne de referință: HCA nr.14 529/21.10.2022 (Fondul de dezvoltare UBB 2022)

I. CONDIȚII DE ACCESARE

Cine poate accesa granturile?

- Cadre didactice **titulare**, care la data de 1.10.2022 sunt angajate la UBB pe perioadă nedeterminată sau determinată.
- Cercetători titulari, care au la data de 1.10 2022 contract de muncă pe perioadă nedeterminată la UBB.

Condiții de eligibilitate:

- *Plan Individual de Dezvoltare Academică* întocmit, avizat;
- profil **public** de *Google Scholar* al cadrului didactic/cercetătorului, conform procedurilor deja transmise către facultăți;
- plan individual de buget pentru grantul *seed*, avizat de directorul de departament/ al unității de cercetare¹ (UC) și de către decanul facultății în cazul cadrelor didactice și a cercetătorilor din facultăți;
- bugetul grantului *seed* să fie corelat cu cele stipulate în *Planul Individual de Dezvoltare Academică*.

Cuantumul grantului: 5.000 lei/persoană

Durata grantului: anul universitar 2022/2023 (01.11.2022–30.09.2023).

¹ În cazul în care cercetătorul este angajat al unei unități de cercetare subordonată Rectorului.

II. MODALITATEA DE ACCESARE

1. Cererea de finanțare se depune la decanatul facultății/conducerea UC până la data de 16.12.2022, cu următorul conținut:
 - Planul individual de buget, cu cheltuieli estimate, avizat de directorul de departament/UC. Directorul de departament/UC nu poate aviza planul individual de buget în lipsa *Planului Individual de Dezvoltare Academică*.
 - *Printscreen* (captură de ecran) după profilul **public** Google Scholar al cadrului didactic/cercetătorului, care să dovedească afilierea la UBB, conform procedurii transmise anterior.
2. Prodecanul responsabil cu asigurarea calității sau o persoană din consiliul științific al UC desemnată de directorul UC verifică veridicitatea datelor și propune decanului cererea de finanțare spre aprobare.
3. După avizare, grantul accesat poate fi cheltuit pe parcursul anului universitar pe baza referatelor de necesitate întocmite.
4. Evidența cheltuielilor este ținută la nivelul facultății/UC de către administratorul șef al facultății, sau de către persoana desemnată la nivel de UC pentru fiecare grant în parte, iar la nivelul Serviciului Financiar se ține evidența pe facultăți.
5. Facultatea/UC transmite către Direcția Generală Administrativă lista cadrelor didactice/cercetătorilor care au primit aviz favorabil pentru accesarea granturilor *seed*, specificându-se sumele totale cerute atât în format letric semnat de decanul facultății/conducătorul UC cât și în format electronic (Excel) la adresa de email: financiar@ubbcluj.ro până la data de 20.01.2023. Un tabel separat cu link-uri către profilurile publice Google Scholar ale solicitanților se va trimite la Centrul Qualitas.

III. CHELTUIELI ELIGIBILE:

- a) **Cheltuieli legate de deplasări²:** cheltuieli de transport, taxă de participare la manifestări științifice, consultări științifice, colectare de materiale de cercetare/didactice, taxă de participare/înscrisoare la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic;
- b) **Cheltuieli legate de susținerea activităților didactice:** achiziționare de consumabile, de obiecte de inventar, de literatură de specialitate, echipamente IT înscrise în planul anual de achiziții al Universității valabil pentru anul curent, (se includ aici și întreținerea și reparația acestora), achiziționare de programe educaționale, licențe IT;

² Diurna NU este eligibilă!

În cazul în care din bugetul grantului *seed* pe anul 2021 s-a achiziționat un anumit tip de produs de natura echipamentelor IT și alte aparate electronice (foto, video, etc.), nu se poate bugeta în anul curent același tip de produs. (De exemplu dacă s-a achiziționat din bugetul grantului *seed* pe anul 2021 laptop, atunci nu se poate bugeta pe finanțarea din anul 2022 produsul laptop).

- c) **Cheltuieli legate de susținerea activităților de cercetare:** achiziționare de consumabile, de literatură de specialitate, de echipamente de cercetare individuală, obiecte de inventar înscrise în planul anual de achiziții al Universității valabil pentru anul curent (se includ aici și întreținerea și reparația acestora), achiziționare de programe de specialitate, baze de date.
- d) **Cheltuieli legate de publicarea unor articole în reviste de renume sau costuri de publicare de cărți/cursuri.** UBB sprijină accesul liber la rezultatele cercetării, în special *open science*.³ În acest caz, Fondul de Dezvoltare al Universității Babeș-Bolyai 2022 trebuie menționat: *„Publicarea acestui articol a fost finanțată prin Fondul de Dezvoltare al Universității Babeș- Bolyai 2022 / The publication of this article was supported by the 2022 Development Fund of the Babeș-Bolyai University”*.
- e) **cheltuieli legate de dezvoltare profesională:** taxă de susținere a tezei de doctorat, taxă de abilitare, taxă pentru înscriere la concursurile organizate privind ocuparea posturilor în cadrul UBB, taxă de testare și eliberare de certificate privind competența lingvistică la Centrul Alpha și Lingua al UBB, taxă de participare/înscriere la cursuri de formare relevante pentru portofoliul cadrului didactic.

În cazul abilitării taxa se susține din bugetul grantului *seed* în următoarele situații:

- dacă nu există domeniul doctoral corespondent în cadrul IOSUD al UBB, urmând ca susținerea abilitării să se facă la universități din Consorțiul Universitaria sau universități care au încheiate protocoale cu UBB sau universități din străinătate care se află în primele 500 de universități ale lumii conform THE/QS/ARWU/CWUR, cu condiția îndeplinirii criteriilor minimele CNATDCU la abilitate.
- dacă universitatea la care se dorește abilitarea este în străinătate și asigură posibilitatea susținerii tezei de abilitare într-o limbă în care nu se poate organiza abilitare la UBB și tema tezei necesită elaborarea într-o limbă specifică, de ex. lingvistică, literatură.

Nu sunt eligibile cheltuieli de personal altele decât cele menționate la punctul a).

³ *UBB Goes Green:* Vă rugăm să aveți în vedere că multe edituri (de ex. Presa Universitară Clujeană) au posibilitatea de a edita e-book-uri. Alegând o astfel de soluție reduceți considerabil costurile de publicare și contribuiți și la reducerea amprenteii ecologice a Dumneavoastră și a instituției.

IV. RAPORTAREA GRANTULUI:

După finalizarea grantului, beneficiarul întocmește un raport succint care să conțină sumele cheltuite, scopul pentru care au fost cheltuite și rezultatele obținute. Recomandăm folosirea unui format de tabel. Conținutul raportului trebuie să releve corelarea grantului cu *Planul Individual de Dezvoltare Academică* al cadrului didactic/cercetătorului. Raportul va fi avizat de directorul de departament și de decan. Termenul de întocmire al raportului este 31 octombrie 2023.

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI	Se aprobă
Facultatea	DECAN
Departamentul	DIRECTOR DEPARTAMENT

PLAN DE BUGET AL GRANTULUI TIP SEED

Nume și prenume cadru didactic/cercetător _____

FONDUL DE DEZVOLTARE UBB 2022	X	suma LEI	0.00
Date de identificare proiect: GS-UBB- acronimfacultate-numeprenume			

Nr. Crt	DENUMIRE PRODUS / SERVICIU	UM	Cantitate	PU cu TVA (lei) estimat	Valoare totală cu TVA (lei) estimată	Detaliere succintă: tip cheltuiială, scop
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
					0.00	
TOTAL			0	0	0.00	

Nume și prenume _____ Semnătura _____

Solicitant: _____

Adresa de e-mail solicitant: _____

Telefon: _____

UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Facultatea

Nr. înregistrare: _____

Se aprobă

RECTOR

Prof. dr. Daniel DAVID

Director financiar-contabil

Ec. Istvan Pusok

DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ**REFERAT DE NECESITATE**

Nr. _____

Data: _____

Vă rugăm să aprobați procurarea următoarelor produse/servicii din sursa de finanțare:

Buget		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
Venituri proprii		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
FONDUL DE DEZVOLTARE UBB 2022	X	suma LEI	0.00	Vizat Serv.Cont. (data/semnatura)
Date de identificare proiect: GS-UBB- acronimfacultate-numeprenume		OBS Serv. Contabilitate-Granturi:		
Sponsorizări:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
Proiect finanțare externa:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
Altele:		suma LEI		Vizat Serv.Cont.
RUGĂM PLATA NUMERAR		ELIGIBILITATE CHELTUIELI/AVIZAT FACULTATE (data/semnatura)		

Nr. Crt	DENUMIRE PRODUS / SERVICIU	COD CPV	UM	Cantitate	PU cu TVA (lei)	Valoare totala cu TVA (lei)	Incadrarea in CAPITOLUL LOGISTICA*
						0.00	
	TOTAL			0	0	0.00	

Nume și prenume:

Solicitant:**Adresa de e-mail solicitant:****Telefon:****Gestionar****Administrator șef facultate:****Decan****Termen de decontare:**

Semnătura:

RECTOR
Prof. univ. dr. Daniel DAVID

