



FORMULAR UTILIZARE AULA MAGNA

Această **solicitare** este una **inițială** / **de completare** la solicitare nr. _____

Către

Aviz Prorector

Rectoratul Universității Babeș-Bolyai,

Stimate domnule Prorector,

Prin prezenta solicităm utilizarea **contra cost*** / **gratuită** a sălii Aula Magna din sediul central al Universității Babeș-Bolyai, din Cluj-Napoca, str. M. Kogălniceanu 1, etaj 2 pentru organizarea

ceremoniei de deschidere/închidere a:

congresului internațional:

conferinței internaționale:

anului universitar a:

ceremoniei pentru acordarea titlului DHC pentru:

evenimentului cu titlul:

A. Dorim să utilizăm sala Aula Magna **în data de** _____, **în intervalul orar** _____ și anume:

- interval orar _____ pentru pregătirea sălii de către organizatori;
- interval orar _____ pentru accesul publicului în sală;
- interval orar _____ pentru desfășurarea evenimentului.

Formularul completat și avizat de către Decan, respectiv Directorul institutului/centrului subordonat Rectoratului UBB poate fi trimis în format fizic prin Registratura UBB sau electronic la adresa aula.magna@ubbcluj.ro

B. Pentru buna desfășurare a evenimentului, vă rugăm să ne asigurați **contra cost*** / **gratuit:**

utilizarea sistemului de sonorizare:

- microfoane fixe la prezidiu
(maximum 6 locuri)
- microfon fix la masa invitatului
- microfon mobil, nr. bucăți _____

utilizarea sistemului de traducere la căști:

- nr. căști _____
(maximum 50 bucăți)

utilizarea sistemului de video-proiecție

- cu laptop personal
- cu laptop din dotarea sălii

derularea Imnului Național

derularea imnului Gaudeamus

înregistrarea audio a evenimentului

C. De asemenea, **avem** nevoie de:

condiții speciale de securitate

holul din fața sălii Aula Magna

mese, nr. bucăți _____
(maximum 5 bucăți, dimensiunea 200/50 cm)

cu față de masă din catifea vișinie

D. Persoana de contact din partea organizatorului:

Funcția și numele _____

Nr. telefon: _____

E-mail _____

E. Ne obligăm să anunțăm în timp util orice modificare față de cele indicate mai sus.

F. Organizator:

Semnătura _____

Data _____

Avizul
Decanului / Directorului de
Centru/Institut

*Tarifele pentru fiecare opțiune pot fi consultate la Direcția Generală Administrativă sau online la adresa [http://www.ubbcluj.ro/ro/taxe/tarife de inchiriere de spatii](http://www.ubbcluj.ro/ro/taxe/tarife_de_inchiriere_de_spatii)

Formularul completat și avizat de către Decan, respectiv Directorul institutului/centrului subordonat Rectoratului UBB poate fi trimis în format fizic prin Registratura UBB sau electronic la adresa aula.magna@ubbcluj.ro